

## Scheda tecnica e regolamento partecipanti del Corso di formazione

### “Come cambia la sicurezza sul lavoro: la formazione antincendio, il ruolo del preposto e la gestione del near miss”.

Valevole come aggiornamento per **RSPP/ASPP, RSPP DDL, Dirigenti, Preposti, Lavoratori, Formatori già qualificati (2 ore area 1 e 1 ora area 2)**

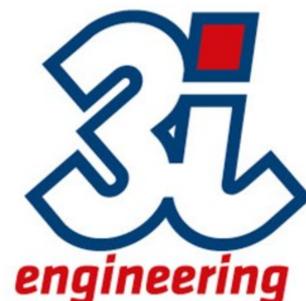
#### Introduzione

Le novità introdotte dal Decreto Ministeriale del 2 settembre 2021 in tema di formazione degli addetti antincendio e dal Decreto Legislativo 146/2021 relativamente al ruolo del Preposto e alla formazione di Datori di Lavoro, Preposti e Dirigenti, rappresentano il tentativo continuo di adeguare la normativa alle evidenze e alle esperienze quotidiane, in modo che essa possa guidare le Aziende verso una sempre più efficace prevenzione dei rischi. A questo tentativo si connette l'importanza ricoperta dalla segnalazione, dall'analisi e dalla gestione dei mancati infortuni, nonché dalla conoscenza da parte di tutte le Figure della Sicurezza delle relative procedure e modulistiche.

<b>Data corso, data chiusura iscrizioni, location/modalità di erogazione e quota di partecipazione</b>	La data del corso, la relativa data di chiusura iscrizioni, la sede/modalità di svolgimento del corso e la quota di partecipazione, con eventuali riduzioni previste, sono pubblicate sul sito web <a href="http://www.gruppo3i.it">www.gruppo3i.it</a> e sulla “scheda di richiesta iscrizione”. I corsi saranno erogati al <u>raggiungimento di un numero minimo di partecipanti</u> . Le iscrizioni vengono raccolte in ordine cronologico. <u>Il corso è a numero chiuso</u> . Successivamente al termine delle iscrizioni verrà inviata la conferma o l'annullamento del corso agli indirizzi e-mail da Voi riportati sul modulo di iscrizione. <b>Per corso in presenza: si prega di presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della lezione per la registrazione.</b> <b>Per corso in videoconferenza: si prega di connettersi 15 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni al link che vi verrà fornito dal Settore Formazione tramite email di conferma iscrizione.</b>
<b>Tipologia</b>	Lezione teorica in <b>lingua italiana</b> . E' a carico del Datore di Lavoro la verifica della comprensione linguistica da parte dei partecipanti al corso.
<b>Durata</b>	3 ore (corso in modalità sincrona).
<b>Destinatari</b>	RSPP, ASPP, Datori di Lavoro RSPP, Lavoratori, Dirigenti, Preposti, Datori di Lavoro e chiunque sia interessato agli argomenti del corso.
<b>Obiettivi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornare i partecipanti al corso sulle modifiche normative introdotte dal Decreto Legislativo 146/2021 relativamente alla formazione degli Addetti all'antincendio, dei Preposti, dei Dirigenti e dei Datori di Lavoro.</li><li>• Aggiornare i partecipanti al corso in merito alle modifiche normative relative al ruolo del Preposto.</li><li>• Definire i diversi tipi di evento negativo (infortuni, incidenti, near miss, ecc...).</li><li>• Fornire motivazioni a supporto dell'importanza della segnalazione degli episodi rilevanti per la sicurezza.</li><li>• Riconoscere situazioni, comportamenti ed episodi di rilievo e descrivere il proprio comportamento appropriato per la riduzione del rischio.</li><li>• Descrivere le modalità per la segnalazione degli episodi rilevanti per la sicurezza.</li></ul>

**3i engineering S.p.A.**  
via Galimberti, 36  
15121 Alessandria  
tel.: +39.0131.22.36.00  
P.Iva 02062410069  
[formazione@gruppo3i.it](mailto:formazione@gruppo3i.it)  
[www.gruppo3i.it](http://www.gruppo3i.it)

# FORMAZIONE



<b>Partecipanti e prerequisiti</b>	<p>La formazione dei lavoratori deve avvenire durante l'orario di lavoro degli stessi (D. Lgs. 81/08, art. 37, comma 12).</p> <p><b>Per corso in videoconferenza:</b> i partecipanti devono essere dotati di PC/Tablet/Smartphone con videocamera e microfono e di connessione a Internet [Computer: Almeno 1 Mbps (banda larga consigliata). Dispositivo mobile: 3G o superiore (Wi-Fi consigliato per audio VoIP) ].</p> <p>È possibile eseguire il test della connessione, prima dell'avvio della sessione, per verificare che il computer disponga di tutto ciò che è necessario cliccando sul seguente link: <a href="https://support.goto.com/webinar/system-check-organizer">https://support.goto.com/webinar/system-check-organizer</a></p> <p>Per vedere l'elenco approfondito dei requisiti tecnici, cliccare sul seguente link: <a href="https://support.logmeininc.com/it/gotowebinar/help/system-requirements-for-attendees-g2w010003">https://support.logmeininc.com/it/gotowebinar/help/system-requirements-for-attendees-g2w010003</a></p>
<b>Programma</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il Decreto Ministeriale del 2 settembre 2021 (che riguarda la formazione degli addetti antincendio).</li> <li>2. Il Decreto Legislativo 146/2021, che ha fornito nuove indicazioni sulla formazione di datori di lavoro, preposti e dirigenti.</li> <li>3. La rimodulazione della normativa sull'addestramento.</li> <li>4. Conoscere i mancati infortuni per prevenire gli infortuni. Procedura e modulistica per la gestione degli infortuni, mancati infortuni.</li> <li>5. Come impostare una gestione efficace dei mancati infortuni.</li> <li>6. La concreta opportunità di miglioramento nella segnalazione di near miss e di situazioni a rischio.</li> <li>7. Come segnalare i near miss e le altre categorie di episodio rilevante.</li> </ol> <p><b>Prova finale di apprendimento:</b> accertamento di apprendimento, con prove a quiz sui contenuti del corso.</p>
<b>Crediti formativi</b>	<p>Valevole come aggiornamento (per tutti i macrosettori ATECO - 3 ore):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• quinquennale per <b>RSPP/ASPP</b> (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 32 c.6 );</li> <li>• quinquennale per <b>Datore di Lavoro RSPP</b> (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 34 c.3);</li> <li>• triennale per <b>Formatori</b> su salute e sicurezza sul lavoro: 2 ore area tematica I e 1 ora area tematica II (ai sensi del D.l. 06/03/2013);</li> <li>• quinquennale per <b>Dirigenti</b> (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.7 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011);</li> <li>• quinquennale per <b>Preposti</b> (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.7 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011);</li> <li>• quinquennale per <b>Lavoratori</b> (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.2 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011).</li> </ul>
<b>Relatori</b>	<p>L'intervento formativo, articolato come descritto in precedenza, sarà tenuto da docenti esperti e altamente qualificati nel settore della sicurezza, nel rispetto del D.l. 06/03/2013 "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro".</p>
<b>Frequenza, valutazione apprendimento e attestato</b>	<p>A fronte della frequenza del 100% delle ore e del superamento della prova finale di verifica dell'apprendimento prevista per il corso, verrà rilasciato un attestato di frequenza e profitto.</p> <p><b>Per il corso erogato in videoconferenza:</b> il test finale di verifica apprendimento verrà inviato via e-mail al Vs. Referente per la formazione e/o ai singoli partecipanti oppure sarà caricato direttamente all'interno dell'applicativo che verrà utilizzato per la videoconferenza.</p> <p>I test compilati singolarmente e riportanti i dati anagrafici del compilante devono essere restituiti all'indirizzo <a href="mailto:formazione@gruppo3i.it">formazione@gruppo3i.it</a> a fine corso.</p>
<b>Archivio documenti</b>	<p>Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica apprendimento e copia dell'attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, da 3i engineering.</p>

**3i engineering S.p.A.**  
 via Galimberti, 36  
 15121 Alessandria  
 tel.: +39.0131.22.36.00  
 P.Iva 02062410069  
[formazione@gruppo3i.it](mailto:formazione@gruppo3i.it)  
[www.gruppo3i.it](http://www.gruppo3i.it)

## Regole comportamentali per i partecipanti al corso

### Per corso in presenza:

gli allievi dovranno apporre la propria firma negli spazi a loro assegnati all'interno del registro del corso, sia all'ingresso che all'uscita di ogni blocco di ore previsto.  
Ritardi rispetto agli orari di inizio blocco o uscite anticipate saranno registrati dal docente.  
Con l'apposizione della prima firma di ingresso, l'allievo accetterà integralmente il presente regolamento che sarà riportato anche sul registro stesso e si impegnerà a rispettarlo.  
Gli allievi dovranno essere presenti in aula almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del corso.  
Non sarà consentito l'accesso in aula in assenza del docente o del referente del corso.  
L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità, a rispettare gli spazi e le cose comuni, a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione.  
Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso.  
Nei locali sarà vietato fumare.  
Durante le lezioni teoriche e, in particolar modo, durante le prove pratiche, ove previste, gli allievi dovranno attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal responsabile e dagli addetti alla sicurezza aziendale.  
In caso di corso con parte pratica, gli allievi dovranno indossare i DPI ricevuti in dotazione personale.  
Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere consegnato anonimo al docente.

### Per corso in videoconferenza:

gli allievi dovranno accedere, almeno 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni, al link che verrà inviato dal Settore Formazione.  
La lezione verrà erogata tramite l'applicativo GoToMeeting o GoToWebinar.  
L'applicativo utilizzato per la videoconferenza terrà traccia, per ogni utente (partecipanti/docenti/tutor), di nome utente ed email, di date e orari di connessione/disconnessione e del tempo totale di fruizione del corso.  
Eseguendo la connessione al sistema di videoconferenza, l'allievo dovrà inserire nel campo "Nome" i propri Nome, Cognome, Codice Fiscale e accetterà integralmente il presente regolamento e si impegnerà a rispettarlo.  
A fine corso verrà redatto e tenuto agli atti da 3i engineering S.p.a. il verbale finale del corso, che riporterà il report dei tempi di connessione per ogni utente scaricato da GoToMeeting/GoToWebinar).  
Durante le lezioni sarà presente un tutor per dare supporto a docenti e discenti e verrà richiesto ai partecipanti, in momenti stabiliti dal docente/tutor del corso, di attivare la propria webcam/microfono per la verifica della costante presenza alle videolezioni.  
Si precisa che il consenso alla verifica della presenza mediante richiesta di attivazione della webcam/microfono rappresenta condizione essenziali per poter partecipare al corso on-line e permettere la corretta erogazione del corso ai fini della verifica dell'effettiva partecipazione di ciascun soggetto iscritto. I dati saranno trattati secondo le prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("GDPR") così come indicato nell'informativa per la tutela della privacy che ciascun partecipante (o il referente aziendale che lo iscrive) riceve al momento dell'iscrizione e contenuta nella scheda di "Richiesta di iscrizione corsi di formazione" scaricabile dal sito [www.gruppo3i.it](http://www.gruppo3i.it) all'atto dell'iscrizione stessa.  
Si precisa che l'iscrizione al corso comporta l'accettazione di quanto previsto nel documento "Regolamento di iscrizione pagamento, diritto di recesso per i corsi erogati da 3i engineering S.p.a. e trattamento dati" presente e scaricabile dal sito [www.gruppo3i.it](http://www.gruppo3i.it).

In caso di problemi, potete scrivere all'indirizzo [webinar@gruppo3i.it](mailto:webinar@gruppo3i.it) o [formazione@gruppo3i.it](mailto:formazione@gruppo3i.it).  
L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità e a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione.  
Durante le lezioni l'allievo dovrà attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal tutor e dal responsabile del personale della propria Azienda.  
Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere inviato a [formazione@gruppo3i.it](mailto:formazione@gruppo3i.it).

## Misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 - in caso di corso erogato in presenza:

Si invitano i Referenti Aziendali e i partecipanti al corso a prendere visione del documento "PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 Allegato 6 – Informativa misure anti COVID-19 partecipanti/docenti/istruttori dei corsi organizzati c/o sede 3i engineering S.p.A. e relativa informativa sul trattamento dei dati personali" presente sul sito web 3i e disponibile al seguente link: <https://www.gruppo3i.it/informativa-covid19-e-privacy-corsi-sede-3igroup/>  
Tale documento verrà inviato via e-mail alla conferma dell'erogazione del corso agli indirizzi email specificati nella scheda di iscrizione.  
Si precisa che, in caso di corso in presenza, all'ingresso della sede 3i verrà richiesta l'ultima pagina del documento sopraccitato in cartaceo, che dovrà essere compilata da ogni discente, datata e firmata per presa visione e accettazione; in caso il discente non ne sia già in possesso all'ingresso in 3i, gli verrà consegnata una copia in bianco. In caso il discente non consegna tale pagina compilata, datata e firmata, non sarà autorizzato l'accesso alla sede 3i.

**3i engineering S.p.A.**  
via Galimberti, 36  
15121 Alessandria  
tel.: +39.0131.22.36.00  
P.Iva 02062410069  
[formazione@gruppo3i.it](mailto:formazione@gruppo3i.it)  
[www.gruppo3i.it](http://www.gruppo3i.it)