

**Scheda tecnica e regolamento
partecipanti del**

**“Corso di formazione sull'applicazione dei
contenuti del Protocollo condiviso di
regolamentazione delle misure per il
contrasto e il contenimento della diffusione
del virus SARS-CoV-2/COVID-19 alla luce
dell'aggiornamento del 06/04/2021
e del nuovo D.L. n.127/21 (Green Pass).”**

**Valevole come aggiornamento per RSPP/ASPP, RSPP DDL, Dirigenti,
Preposti, Lavoratori, Formatori già qualificati (3 ore area II)**

Introduzione

Il 6 aprile 2021, è stato sottoscritto il “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro”.

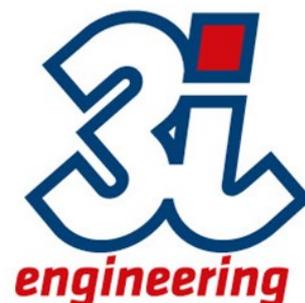
Il Protocollo aggiorna e rinnova i precedenti accordi su invito del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministro della Salute, che hanno promosso un nuovo confronto tra le Parti sociali.

Durante il corso si affronterà l'analisi e la discussione del DL n.127/21, relativo alle misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening.

| | |
|--|--|
| Data corso, data chiusura iscrizioni, location/modalità di erogazione e quota di partecipazione | <p>La data del corso, la relativa data di chiusura iscrizioni, la sede/modalità di svolgimento del corso e la quota di partecipazione, con eventuali riduzioni previste, sono pubblicate sul sito web www.gruppo3i.it e sulla “scheda di richiesta iscrizione”.</p> <p>I corsi saranno erogati al <u>raggiungimento di un numero minimo di partecipanti</u>. Le iscrizioni vengono raccolte in ordine cronologico. <u>Il corso è a numero chiuso</u>. Successivamente al termine delle iscrizioni verrà inviata la conferma o l'annullamento del corso agli indirizzi e-mail da Voi riportati sul modulo di iscrizione.</p> <p>Per corso in presenza: si prega di presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della lezione per la registrazione del partecipante.</p> <p>Per corso in videoconferenza: si prega di connettersi 15 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni al link che vi verrà fornito dal Settore Formazione tramite email di conferma iscrizione.</p> |
| Tipologia | Lezione teorica in lingua italiana . E' a carico del Datore di Lavoro la verifica della comprensione linguistica da parte dei partecipanti al corso. |
| Durata | 3 ore (corso in modalità sincrona). |
| Destinatari | Il corso è rivolto a tutte le figure facenti parte del Comitato aziendale per l'applicazione e la verifica delle regole contenute nel Protocollo di regolamentazione (Datori di Lavoro, Dirigenti, MC, RSPP o ASPP, RLS) e tutti gli interessati agli argomenti trattati all'interno del corso. |

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 - Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
fax: +39.0131.22.62.00
P. Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it

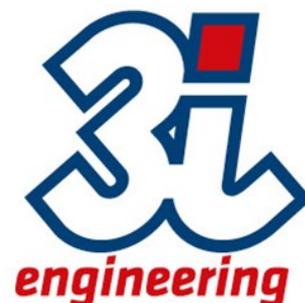
FORMAZIONE



| | |
|---|--|
| Partecipanti e prerequisiti | <p>La formazione dei lavoratori deve avvenire durante l'orario di lavoro degli stessi (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 12).</p> <p>Selezione iniziale non prevista.</p> <p>Per corso in videoconferenza: i partecipanti devono essere dotati di PC/Tablet/Smartphone con videocamera e microfono e di connessioni a Internet [Computer: almeno 1 Mbps (banda larga consigliata). Dispositivo mobile: 3G o superiore (Wi-Fi consigliato per audio VoIP)].</p> <p>È possibile eseguire il test della connessione, prima dell'avvio della sessione, per verificare che il computer disponga di tutto ciò che è necessario cliccando sul seguente link: https://support.goto.com/webinar/system-check-organizer</p> <p>Per vedere l'elenco approfondito dei requisiti tecnici, cliccare sul seguente link: https://support.logmeininc.com/it/gotowebinar/help/system-requirements-for-attendees-g2w010003</p> |
| Programma | <p>Protocollo di contenimento COVID-19: i temi</p> <ul style="list-style-type: none">• Informazione da fornire ai lavoratori• Modalità di ingresso in azienda• Modalità di accesso dei fornitori esterni• Pulizia e sanificazione• Precauzioni igieniche e personali• Gestioni degli spazi comuni• Organizzazione aziendale <p>Gestione dell'entrata ed uscita dei lavoratori</p> <ul style="list-style-type: none">• Spostamenti interni, riunioni, eventi, formazione• Gestione persone sintomatiche in azienda• Ruolo del Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria <p>Nuovo DL 127/21 (Green Pass)</p> <ul style="list-style-type: none">• Analisi del testo• Discussione <p>Prova finale di apprendimento: accertamento di apprendimento, con prove a quiz sui contenuti del corso.</p> |
| Crediti formativi | <p>Valevole come aggiornamento (per tutti i macrosettori ATECO - 3 ore):</p> <ul style="list-style-type: none">• quinquennale per RSPP/ASPP (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 32 c.6);• triennale per formatori su salute e sicurezza sul lavoro: 3 ore area tematica II (ai sensi del D.l. 06/03/2013);• quinquennale per Datore di Lavoro RSPP (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 34 c.3);• quinquennale per Dirigenti (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.7 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011);• quinquennale per Preposti (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.7 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011);• quinquennale per Lavoratori (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.2 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011). |
| Relatori | <p>L'intervento formativo, articolato come descritto in precedenza, sarà tenuto da docenti esperti e altamente qualificati nel settore della sicurezza, nel rispetto del D.l. 06/03/2013 "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro".</p> |
| Frequenza, valutazione apprendimento e attestato | <p>A fronte della frequenza del 90% delle ore e del superamento della prova finale di verifica dell'apprendimento prevista per il corso, verrà rilasciato un attestato di frequenza e profitto.</p> <p>Per il corso erogato in videoconferenza: il test finale di verifica apprendimento verrà inviato via e-mail al Vs. Referente per la formazione e/o ai singoli partecipanti oppure sarà caricato direttamente all'interno dell'applicativo che verrà utilizzato per la videoconferenza.</p> <p>I test compilati singolarmente e riportanti i dati anagrafici del compilante devono essere restituiti all'indirizzo formazione@gruppo3i.it a fine corso.</p> |
| Archivio documenti | <p>Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica apprendimento e copia dell'attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, da 3i engineering S.p.A.</p> |

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 - Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
fax: +39.0131.22.62.00
P. Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it

FORMAZIONE



| | |
|---|--|
| Regole comportamentali per i partecipanti al corso | <p>Per corso in presenza:</p> <p>Gli allievi dovranno apporre la propria firma negli spazi a loro assegnati all'interno del registro del corso, sia all'ingresso che all'uscita di ogni blocco di ore previsto.</p> <p>Ritardi rispetto agli orari di inizio blocco o uscite anticipate saranno registrati dal docente.</p> <p>Con l'apposizione della prima firma di ingresso, l'allievo accetterà integralmente il presente regolamento che sarà riportato anche sul registro stesso e si impegnerà a rispettarlo.</p> <p>Gli allievi dovranno essere presenti in aula almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del corso.</p> <p>Non sarà consentito l'accesso in aula in assenza del docente o del referente del corso.</p> <p>L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità, a rispettare gli spazi e le cose comuni, a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione.</p> <p>Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso.</p> <p>Nei locali sarà vietato fumare.</p> <p>Durante le lezioni teoriche e, in particolar modo, durante le prove pratiche, ove previste, gli allievi dovranno attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal responsabile e dagli addetti alla sicurezza aziendale.</p> <p>In caso di corso con parte pratica, gli allievi dovranno indossare i DPI ricevuti in dotazione personale.</p> <p>Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere consegnato anonimo al docente.</p> <p>Si richiede ai partecipanti di attenersi scrupolosamente:</p> <ul style="list-style-type: none">- alle indicazioni inviate al Vs. Referente Aziendale sul protocollo anticontagio da COVID-19 di 3i engineering S.p.A. (copia consegnata al partecipante in cartaceo all'ingresso c/o Sede 3i prima dell'inizio del corso);- alle indicazioni del Docente in materia di protocollo anticontagio da COVID-19;- alle disposizioni legate alla gestione dell'emergenza COVID-19 previste dalla normativa nazionale e/o altra normativa di riferimento in vigore nella regione in cui è situata la sede del corso e alla data di erogazione del corso stesso. <p>Per corso in videoconferenza:</p> <p>Gli allievi dovranno accedere, almeno 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni, al link che verrà inviato dal Settore Formazione.</p> <p>La lezione verrà erogata tramite l'applicativo GoToMeeting o GoToWebinar.</p> <p>L'applicativo utilizzato per la videoconferenza terrà traccia, per ogni utente (partecipanti/docenti/tutor), di nome utente ed email, di date e orari di connessione/disconnessione e del tempo totale di fruizione del corso.</p> <p>Eseguito la connessione al sistema di videoconferenza, l'allievo dovrà inserire nel campo "Nome" i propri Nome, Cognome, Codice Fiscale e accetterà integralmente il presente regolamento e si impegnerà a rispettarlo.</p> <p>A fine corso verrà redatto e tenuto agli atti da 3i engineering S.p.A. il verbale finale del corso, che riporterà il report dei tempi di connessione per ogni utente scaricato da GoToMeeting/GoToWebinar).</p> <p>Durante le lezioni sarà presente un tutor per dare supporto a docenti e discenti e verrà richiesto ai partecipanti, in momenti stabiliti dal docente/tutor del corso, di attivare la propria webcam/microfono per la verifica della costante presenza alle videolezioni.</p> <p>Si precisa che il consenso alla verifica della presenza mediante richiesta di attivazione della webcam/microfono rappresenta condizione essenziale per poter partecipare al corso on-line e permettere la corretta erogazione del corso ai fini della verifica dell'effettiva partecipazione di ciascun soggetto iscritto. I dati saranno trattati secondo le prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("GDPR") così come indicato nell'informativa per la tutela della privacy che ciascun partecipante (o il referente aziendale che lo iscrive) riceve al momento dell'iscrizione e contenuta nella scheda di "Richiesta di iscrizione corsi di formazione" scaricabile dal sito www.gruppo3i.it all'atto dell'iscrizione stessa.</p> <p>Si precisa che l'iscrizione al corso comporta l'accettazione di quanto previsto nel documento "Regolamento di iscrizione pagamento, diritto di recesso per i corsi erogati da 3i engineering S.p.A. e trattamento dati" presente e scaricabile dal sito www.gruppo3i.it.</p> <p>In caso di problemi, potete scrivere all'indirizzo webinar@gruppo3i.it o formazione@gruppo3i.it.</p> <p>L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità e a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione.</p> <p>Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso.</p> <p>Durante le lezioni l'allievo dovrà attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal tutor e dal responsabile del personale della propria Azienda.</p> <p>Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere inviato a formazione@gruppo3i.it.</p> |
| Emergenza COVID-19: | <p>Si invitano i Referenti Aziendali e i partecipanti al corso a prendere visione del documento “PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19”</p> <p>https://www.gruppo3i.it/wp-content/uploads/2021/02/All-6-Informativa-COVID-19-misure-igieniche-da-adottare-per-CORSI-EROGATI-IN-SEDE-3i_rev02.pdf</p> <p>Allegato 6 – Informativa partecipanti/docenti/istruttori dei corsi organizzati c/o sede 3i engineering” pubblicato sul sito https://www.gruppo3i.it, che verrà inviato via e-mail alla conferma dell'erogazione del corso.</p> <p>Si precisa che, in caso di corso in presenza, tale documento verrà consegnato all'ingresso del corsista presso la sede 3i engineering in cartaceo, insieme al modulo per il consenso al trattamento dati privacy, e che tali documenti dovranno essere compilati da ogni discente e restituiti datati e firmati. In caso contrario, non sarà autorizzato l'accesso alla sede 3i.</p> |

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 - Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
fax: +39.0131.22.62.00
P. Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it