

Scheda tecnica e regolamento partecipanti del Corso di formazione sulla gestione dei processi comunicativi in situazioni d'emergenza, inclusa l'emergenza sanitaria legata alla diffusione del COVID-19.

Valevole come aggiornamento per RSPP/ASPP, RSPP DDL, Dirigenti, Preposti, Lavoratori, Formatori già qualificati (2 ore area II e 2 ore area III)

Introduzione

Negli ultimi decenni sono state diverse le occasioni in cui, per varie motivazioni, una inadeguata Gestione dell'emergenza ha portato a considerevoli disagi, danni a persone, a cose e all'ambiente circostante. Nell'ultimo anno, in seguito alla diffusione del virus Covid-19 a livello mondiale, tali aspetti deficitari di Gestione delle situazioni emergenziali si sono resi maggiormente evidenti.

Questo corso si occupa di informare e formare il personale riguardo a quanto è previsto dalle norme rispetto all'operatività tecnica da adottare in queste occasioni e di affrontare il tema delle emergenze dal punto di vista tecnico, ma soprattutto di andare ad analizzare tutte quelle variabili psicologiche ed emozionali che vanno ad influenzare il comportamento del singolo soggetto e il gruppo in situazioni di emergenza.

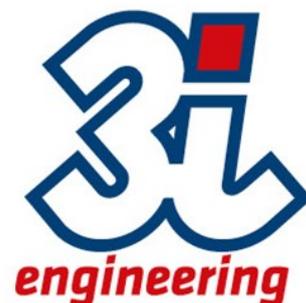
Verranno successivamente presentati e approfonditi gli argomenti riguardanti la comunicazione, la gestione in emergenze e i processi psicologici affrontando i temi in modo che possano essere successivamente applicati a livello pratico nelle proprie realtà aziendali.

Inoltre, nella sezione conclusiva del corso vengono offerti alcuni spunti di riflessione inerenti la fase di post-pandemia, tra cui la trattazione della necessità di una comunicazione supportiva a livello psicologico al fine di aiutare la popolazione ad affrontare le problematiche familiari, lavorative e personali scaturite ad esempio dalla diffusione del virus.

Data corso, data chiusura iscrizioni, location/modalità di erogazione e quota di partecipazione	La data del corso, la relativa data di chiusura iscrizioni, la sede/modalità di svolgimento del corso e la quota di partecipazione, con eventuali riduzioni previste, sono pubblicate sul sito web www.gruppo3i.it e sulla "scheda di richiesta iscrizione". I corsi saranno erogati al <u>raggiungimento di un numero minimo di partecipanti</u> . Le iscrizioni vengono raccolte in ordine cronologico. <u>Il corso è a numero chiuso</u> . Successivamente al termine delle iscrizioni verrà inviata la conferma o l'annullamento del corso agli indirizzi e-mail da Voi riportati sul modulo di iscrizione. Per corso in presenza: si prega di presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della lezione per la registrazione del partecipante. Per corso in videoconferenza: si prega di connettersi 15 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni al link che vi verrà fornito dal Settore Formazione tramite email di conferma iscrizione.
Tipologia	Lezione teorica in lingua italiana . E' a carico del Datore di Lavoro la verifica della comprensione linguistica da parte dei partecipanti al corso.
Durata	4 ore (corso in modalità sincrona).
Destinatari	Figure della Sicurezza (lavoratori, preposti, dirigenti, RSPP, ASPP, Datori di Lavoro, Datori di lavoro RSPP, formatori per salute e sicurezza sul lavoro) e tutti gli interessati agli argomenti trattati all'interno del corso.

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 - Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
fax: +39.0131.22.62.00
P. Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it

FORMAZIONE



Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> • conoscere le caratteristiche generali del piano di emergenza e conoscere e/o coordinare i comportamenti da adottare per la gestione di un'emergenza, anche il relazione al Covid-19; • analizzare le principali regole della comunicazione interpersonale, con particolare riferimento all'ambito della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e al contesto emergenziale attuale; • conoscere gli aspetti deficitari della comunicazione in situazioni difficili e improvvise e migliorare la propria capacità di gestione di tali eventi, adottando e facendo adottare modalità comunicative efficaci; • muovere passi concreti e saldi verso un comportamento sicuro in caso di emergenza; • sensibilizzare, informare e formare i partecipanti alla gestione di alcuni eventi naturali emergenti; • favorire lo sviluppo di consapevolezza rispetto alle dinamiche relazionali che si sviluppano in una situazione di emergenza e focus sull'emergenza da Covid-19; • saper gestire le emozioni in situazioni di emergenza e promuovere comportamenti "sicuri" in sé e negli altri.
Partecipanti e prerequisiti	<p><u>La formazione dei lavoratori deve avvenire durante l'orario di lavoro stessi (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 12).</u> Selezione iniziale non prevista.</p> <p>Per corso in videoconferenza: i partecipanti devono essere dotati di PC/Tablet/Smartphone con videocamera e microfono e di connessioni a Internet [Computer: Almeno 1 Mbps (banda larga consigliata). Dispositivo mobile: 3G o superiore (Wi-Fi consigliato per audio VoIP)].</p> <p>È possibile eseguire il test della connessione, prima dell'avvio della sessione, per verificare che il computer disponga di tutto ciò che è necessario cliccando sul seguente link: https://support.goto.com/webinar/system-check-organizer Per vedere l'elenco approfondito dei requisiti tecnici, cliccare sul seguente link: https://support.logmeininc.com/it/gotowebinar/help/system-requirements-for-attendees-g2w010003</p>
Programma	<ul style="list-style-type: none"> • Aspetti organizzativi in merito all'emergenza aziendale e dinamiche relazioni in situazioni di emergenza dell'organizzazione. • Processi psicologici in emergenza: gestione di emozioni e promozione di comportamenti sicuri ai tempi del Covid-19. • La gestione del panico e indicazioni antipanico in situazioni emergenziali e di pericolo. • Comunicazione e gestione dell'emergenza: conoscere gli aspetti deficitari della comunicazione in situazioni di emergenza e saperli gestire adeguatamente. • La comunicazione di base ai tempi del Covid-19. • Comunicazioni day by day: comunicazione a distanza, tecnostress e information overload influiscono sulla qualità del feedback? • Il post emergenza: cosa fare per il domani? Una riflessione sulle possibili azioni da mettere in atto durante la fase di post-pandemia. <p>Prova finale di apprendimento: <i>accertamento di apprendimento, con prove a quiz sui contenuti del corso.</i></p>
Crediti formativi	<p>Valevole come aggiornamento (per tutti i macrosettori ATECO - 4 ore):</p> <ul style="list-style-type: none"> • quinquennale per RSPP/ASPP (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 32 c.6); • triennale per formatori su salute e sicurezza sul lavoro: 2 ore area tematica II e 2 ore area tematica III (ai sensi del D.I. 06/03/2013); • quinquennale per Datore di Lavoro RSPP (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 34 c.3); • quinquennale per Dirigenti (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.7 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011); • quinquennale per Preposti (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.7 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011); • quinquennale per Lavoratori (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.2 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011).
Relatori	<p>L'intervento formativo, articolato come descritto in precedenza, sarà tenuto da docenti esperti e altamente qualificati nel settore della sicurezza, nel rispetto del D.I. 06/03/2013 "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro".</p>
Frequenza, valutazione apprendimento e attestato	<p>A fronte della frequenza del 90% delle ore e del superamento della prova finale di verifica dell'apprendimento prevista per il corso, verrà rilasciato un attestato di frequenza e profitto.</p> <p>Per il corso erogato in videoconferenza: il test finale di verifica apprendimento verrà inviato via e-mail al Vs. Referente per la formazione e/o ai singoli partecipanti oppure sarà caricato direttamente all'interno dell'applicativo che verrà utilizzato per la videoconferenza.</p> <p>I test compilati singolarmente e riportanti i dati anagrafici del compilante devono essere restituiti all'indirizzo formazione@gruppo3i.it a fine corso.</p>
Archivio documenti	<p>Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica apprendimento e copia dell'attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, da 3i engineering S.p.A.</p>

3i engineering S.p.A.
 via Galimberti, 36
 15121 - Alessandria
 tel.: +39.0131.22.36.00
 fax: +39.0131.22.62.00
 P. Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it

Regole comportamentali per i partecipanti al corso

Per corso in presenza:

Gli allievi dovranno apporre la propria firma negli spazi a loro assegnati all'interno del registro del corso, sia all'ingresso che all'uscita di ogni blocco di ore previsto. Ritardi rispetto agli orari di inizio blocco o uscite anticipate saranno registrati dal docente. Con l'apposizione della prima firma di ingresso, l'allievo accetterà integralmente il presente regolamento che sarà riportato anche sul registro stesso e si impegnerà a rispettarlo. Gli allievi dovranno essere presenti in aula almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del corso. Non sarà consentito l'accesso in aula in assenza del docente o del referente del corso. L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità, a rispettare gli spazi e le cose comuni, a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione. Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso. Nei locali sarà vietato fumare. Durante le lezioni teoriche e, in particolar modo, durante le prove pratiche, ove previste, gli allievi dovranno attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal responsabile e dagli addetti alla sicurezza aziendale. In caso di corso con parte pratica, gli allievi dovranno indossare i DPI ricevuti in dotazione personale. Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere consegnato anonimo al docente.

Per corso in videoconferenza:

Gli allievi dovranno accedere, almeno 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni, al link che verrà inviato dal Settore Formazione. La lezione verrà erogata tramite l'applicativo GoToMeeting o GoToWebinar. L'applicativo utilizzato per la videoconferenza terrà traccia, per ogni utente (partecipanti/docenti/tutor), di nome utente ed email, di date e orari di connessione/disconnessione e del tempo totale di fruizione del corso. Eseguendo la connessione al sistema di videoconferenza, l'allievo dovrà inserire nel campo "Nome" i propri Nome, Cognome, Codice Fiscale e accetterà integralmente il presente regolamento e si impegnerà a rispettarlo. A fine corso verrà redatto e tenuto agli atti da 3i engineering srl il verbale finale del corso, che riporterà il report dei tempi di connessione per ogni utente scaricato da GoToMeeting/GoToWebinar. Durante le lezioni sarà presente un tutor per dare supporto a docenti e discenti e verrà richiesto ai partecipanti, in momenti stabiliti dal docente/tutor del corso, di attivare la propria webcam/microfono per la verifica della costante presenza alle videolezioni. Si precisa che il consenso alla verifica della presenza mediante richiesta di attivazione della webcam/microfono rappresenta condizione essenziali per poter partecipare al corso on-line e permettere la corretta erogazione del corso ai fini della verifica dell'effettiva partecipazione di ciascun soggetto iscritto. I dati saranno trattati secondo le prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("GDPR") così come indicato nell'informativa per la tutela della privacy che ciascun partecipante (o il referente aziendale che lo iscrive) riceve al momento dell'iscrizione e contenuta nella scheda di "Richiesta di iscrizione corsi di formazione" scaricabile dal sito www.gruppo3i.it all'atto dell'iscrizione stessa. Si precisa che l'iscrizione al corso comporta l'accettazione di quanto previsto nel documento "Regolamento di iscrizione pagamento, diritto di recesso per i corsi erogati da 3i engineering srl e trattamento dati" presente e scaricabile dal sito www.gruppo3i.it. In caso di problemi, potete scrivere all'indirizzo webinar@gruppo3i.it o formazione@gruppo3i.it. L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità e a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione. Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso. Durante le lezioni l'allievo dovrà attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal tutor e dal responsabile del personale della propria Azienda. Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'or-

Emergenza COVID-19:

Si invitano i Referenti Aziendali e i partecipanti al corso a prendere visione del documento **"PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19"**

https://www.gruppo3i.it/wp-content/uploads/2021/02/All-6-Informativa-COVID-19-misure-igieniche-da-adottare-per-CORSI-EROGATI-IN-SEDE-3i_rev02.pdf

Allegato 6 – Informativa partecipanti/docenti/istruttori dei corsi organizzati c/o sede 3i engineering " pubblicato sul sito <https://www.gruppo3i.it>, che verrà inviato via e-mail alla conferma dell'erogazione del corso.

Si precisa che, in caso di corso in presenza, tale documento verrà consegnato all'ingresso del corsista presso la sede 3i engineering in cartaceo, insieme al modulo per il consenso al trattamento dati privacy, e che tali documenti dovranno essere compilati da ogni discente e restituiti datati e firmati. In caso contrario, non sarà autorizzato l'accesso alla sede 3i.

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 - Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
fax: +39.0131.22.62.00
P. Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it