

Scheda tecnica e regolamento partecipanti del corso di formazione “Sicurezza sul lavoro: ruoli e responsabilità dei soggetti aziendali e regole anti contagio COVID-19.”

Valevole come aggiornamento per Lavoratori e Preposti.

Introduzione

In ogni organizzazione lavorativa, i ruoli dei lavoratori e dei preposti sono intrinsecamente legati dai rispettivi obblighi imposti dalla normativa vigente.

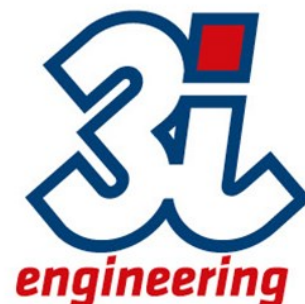
Questo corso di aggiornamento, comune alle due figure, intende approfondire tali ruoli, sottolineandone i momenti di interazione anche attraverso l'analisi e la discussione della giurisprudenza formatasi al riguardo.

Dato il particolare momento di emergenza in cui tutti stiamo vivendo e lavorando, all'interno del corso verranno anche esaminate le regole anticontagio sul COVID-19.

| | |
|--|---|
| Data corso, data chiusura iscrizioni, location/modalità di erogazione e quota di partecipazione | <p>La data del corso, la relativa data di chiusura iscrizioni, la sede/modalità di svolgimento del corso e la quota di partecipazione, con eventuali riduzioni previste, sono pubblicate sul sito web www.3isrl.it e sulla “scheda di richiesta iscrizione”.</p> <p>I corsi saranno erogati al <u>raggiungimento di un numero minimo di partecipanti</u>.</p> <p>Le iscrizioni vengono raccolte in ordine cronologico. <u>Il corso è a numero chiuso</u>.</p> <p>Successivamente al termine delle iscrizioni verrà inviata la conferma o l'annullamento del corso agli indirizzi e-mail da Voi riportati sul modulo di iscrizione.</p> <p>Per corso in presenza: si prega di presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della lezione per la registrazione.</p> <p>Per corso in videoconferenza: si prega di connettersi 15 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni al link che vi verrà fornito dal Settore Formazione tramite email di conferma iscrizione.</p> |
| Tipologia | Lezione teorica in lingua italiana . E' a carico del Datore di Lavoro la verifica della comprensione linguistica da parte dei partecipanti al corso. |
| Durata | 6 ore in presenza (corso in modalità sincrona). |
| Destinatari | Lavoratori così come definiti all'art.2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. Preposti così come definiti all'art.2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. |

3i engineering s.r.l.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
+39.0131.22.63.00
fax: +39.0131.22.62.00
P.Iva 02062410069
formazione@3isrl.it
www.3isrl.it

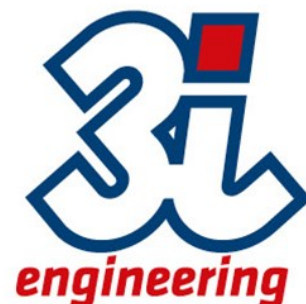
FORMAZIONE



| | |
|------------------------------------|---|
| Partecipanti e prerequisiti | <p>La formazione dei lavoratori deve avvenire durante l'orario di lavoro degli stessi (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 12).</p> <p>Selezione iniziale non prevista.</p> <p>Per corso in videoconferenza: i partecipanti devono essere dotati di PC/Tablet/Smartphone con videocamera e microfono e di connessioni a Internet [Computer: Almeno 1 Mbps (banda larga consigliata). Dispositivo mobile: 3G o superiore (Wi-Fi consigliato per audio VoIP)].</p> <p>È possibile eseguire il test della connessione, prima dell'avvio della sessione, per verificare che il computer disponga di tutto ciò che è necessario cliccando sul seguente link: https://support.goto.com/webinar/system-check-organizer</p> <p>Per vedere l'elenco approfondito dei requisiti tecnici, cliccare sul seguente link: https://support.logmeininc.com/it/gotowebinar/help/system-requirements-for-attendees-g2w010003</p> |
| Programma | <ul style="list-style-type: none">• Ruolo e responsabilità dei soggetti aziendali.• Il sistema prevenzionistico aziendale.• Obblighi dei lavoratori e dei preposti.• COVID 19: le regole anticontagio.• Analisi della giurisprudenza riguardante i lavoratori e i preposti. <p>Prova finale di apprendimento:</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>accertamento di apprendimento, con prove a quiz sui contenuti del corso;</i>• <i>soglia di accettabilità per superamento corso pari al 70% delle risposte esatte.</i> |
| Crediti formativi | <p>Valevole come aggiornamento (per tutti i macrosettori ATECO - 6 ore):</p> <ul style="list-style-type: none">• quinquennale per Lavoratori (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011)• quinquennale per Preposti (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.7 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011) |
| Relatori | <p>L'intervento formativo, articolato come descritto in precedenza, sarà tenuto da docenti esperti e altamente qualificati nel settore della sicurezza, nel rispetto del D.l. 06/03/2013 "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro".</p> |

3i engineering s.r.l.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
+39.0131.22.63.00
fax: +39.0131.22.62.00
P.Iva 02062410069
formazione@3isrl.it
www.3isrl.it

FORMAZIONE



| | |
|---|---|
| Frequenza, valutazione apprendimento e attestato | <p>[Per il corso erogato in videoconferenza: il test finale di verifica apprendimento verrà inviato via e-mail al Vs. Referente per la formazione e/o ai singoli partecipanti oppure sarà caricato direttamente all'interno dell'applicativo che verrà utilizzato per la videoconferenza. I test compilati singolarmente e riportanti i dati anagrafici del compilante devono essere restituiti all'indirizzo formazione@3isrl.it a fine corso.]</p> <p>A fronte della frequenza del 90% delle ore e del superamento della prova finale di verifica dell'apprendimento prevista per il corso, verrà rilasciato un attestato di frequenza e profitto.</p> |
| Archivio documenti | <p>Tutti i documenti del corso, programma, registro del corso (verbale finale, per i corsi erogati in modalità videoconferenza), lezioni, test di verifica apprendimento e copia dell'attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, da 3i engineering s.r.l.</p> |
| Regole comportamentali per i partecipanti al corso | <p>Per corso in presenza:</p> <p>gli allievi dovranno apporre la propria firma negli spazi a loro assegnati all'interno del registro del corso, sia all'ingresso che all'uscita di ogni blocco di ore previsto.</p> <p>Ritardi rispetto agli orari di inizio blocco o uscite anticipate saranno registrati dal docente.</p> <p>Con l'apposizione della prima firma di ingresso, l'allievo accetterà integralmente il presente regolamento che sarà riportato anche sul registro stesso e si impegnerà a rispettarlo.</p> <p>Gli allievi dovranno essere presenti in aula almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del corso.</p> <p>Non sarà consentito l'accesso in aula in assenza del docente o del referente del corso.</p> <p>L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità, a rispettare gli spazi e le cose comuni, a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione.</p> <p>Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso.</p> <p>Nei locali sarà vietato fumare.</p> <p>Durante le lezioni teoriche e, in particolar modo, durante le prove pratiche, ove previste, gli allievi dovranno attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal responsabile e dagli addetti alla sicurezza aziendale.</p> <p>In caso di corso con parte pratica, gli allievi dovranno indossare i DPI ricevuti in dotazione personale.</p> <p>Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere consegnato anonimo al docente.</p> <p>Per corso in videoconferenza:</p> <p>gli allievi dovranno accedere, almeno 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni, al link che verrà inviato dal Settore Formazione.</p> <p>La lezione verrà registrata e la registrazione verrà tenuta agli atti nei server 3i engineering srl e sul server dell'applicativo utilizzato per la videoconferenza (GoToMeeting o GoToWebinar).</p> <p>L'applicativo utilizzato per la videoconferenza terrà traccia, per ogni utente, di date e orari di connessione/disconnessione e del tempo totale di fruizione del corso.</p> <p>Eseguito la connessione al sistema di videoconferenza, l'allievo dovrà inserire nel campo "Nome" i propri Nome, Cognome, Codice Fiscale e accetterà integralmente il presente regolamento, che sarà riportato anche nel verbale finale del corso (che riporterà il report dei tempi di connessione per ogni utente) e si impegnerà a rispettarlo.</p> <p>Durante le lezioni sarà presente un tutor per dare supporto a docenti e discenti e verrà richiesto ai partecipanti, in momenti stabiliti dal docente/tutor del corso, di attivare la propria webcam per la verifica della costante presenza alle videolezioni.</p> <p>Si precisa che il consenso alla registrazione e alla verifica della presenza mediante richiesta di attivazione della webcam rappresentano condizioni essenziali per poter partecipare al corso on-line e permettere la corretta erogazione del corso ai fini della verifica dell'effettiva partecipazione di ciascun soggetto iscritto. I dati e le registrazioni saranno trattati secondo le prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("GDPR") così come indicato nell'informativa per la tutela della privacy che ciascun partecipante (o il referente aziendale che lo iscrive) riceve al momento dell'iscrizione e contenuta nella scheda di "Richiesta di iscrizione corsi di formazione" scaricabile dal sito www.3isrl.it all'atto dell'iscrizione stessa.</p> <p>Si precisa che l'iscrizione al corso comporta l'accettazione di quanto previsto nel documento "Regolamento di iscrizione pagamento, diritto di recesso per i corsi erogati da 3i engineering srl e trattamento dati" presente e scaricabile dal sito www.3isrl.it.</p> <p>In caso di problemi, potete scrivere all'indirizzo webinar@3isrl.it.</p> <p>L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità e a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione.</p> <p>Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso.</p> <p>Durante le lezioni l'allievo dovrà attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal tutor e dal responsabile del personale della propria Azienda.</p> <p>Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere inviato a formazione@3isrl.it.</p> |

3i engineering s.r.l.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
+39.0131.22.63.00
fax: +39.0131.22.62.00
P.Iva 02062410069
formazione@3isrl.it
www.3isrl.it