

Scheda tecnica e regolamento partecipanti del

Corso di aggiornamento per preposti in materia di salute e sicurezza del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08, art. 37, s.m.i. e accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011

Introduzione

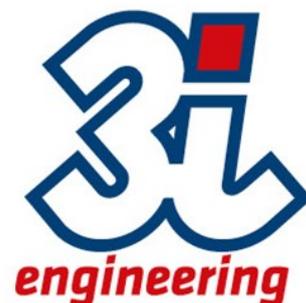
Richiamando il documento "Adeguamento e linee applicative degli accordi ex articolo 34, comma 2, e 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, e successive modificazioni e integrazioni" si puntualizza che le 6 ore di aggiornamento quinquennale del preposto "si ritengono comprensive delle 6 ore di aggiornamento quali lavoratori".

Data corso, data chiusura iscrizioni, location e quota di partecipazione	<p>La data del corso, la relativa data di chiusura iscrizioni, la sede di svolgimento del corso e la quota di partecipazione, con eventuali riduzioni previste, sono pubblicate sul sito web www.gruppo3i.it e sulla "scheda di richiesta iscrizione".</p> <p>Si prega di presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della lezione per la registrazione.</p> <p>I corsi saranno erogati al <u>raggiungimento di un numero minimo di partecipanti</u>. Le iscrizioni vengono raccolte in ordine cronologico. <u>Il corso è a numero chiuso</u>. Successivamente al termine delle iscrizioni verrà inviata la conferma o l'annullamento del corso agli indirizzi e-mail da Voi riportati sul modulo di iscrizione.</p>
Tipologia	Lezione teorica in lingua italiana . E' a carico del Datore di Lavoro la verifica della comprensione linguistica da parte dei partecipanti al corso.
Durata	6 ore in presenza.
Destinatari e prerequisiti	<p>Il corso si rivolge a preposti, come definiti all'art. 2 comma 1 lettera e) del D.lgs. 81/08. <u>La formazione dei lavoratori deve avvenire durante l'orario di lavoro degli stessi (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 12).</u></p> <p>Possesso di valida documentazione attestante la partecipazione ad un corso di formazione specifica e aggiuntiva per preposti ai sensi del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e A.S.R. 21/12/2011 (verifica a carico del Datore di lavoro). Selezione iniziale non prevista.</p>
Obiettivi	Aggiornare il preposto in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
Programma	<ul style="list-style-type: none">• <i>La figura del preposto all'interno dell'organizzazione aziendale: diritti e doveri.</i>• <i>Come la L 215/2021 ha modificato la figura del preposto.</i>• <i>Le responsabilità del Preposto e analisi di alcune recenti sentenze della Corte di Cassazione</i>• <i>Approfondimento sul concetto di vigilanza sul luogo di lavoro, concetto di addestramento.</i>• <i>Che cos'è la sicurezza? Come il preposto è in grado di gestirla sul luogo di lavoro? Come gestire i conflitti?</i>• <i>Principali novità dell'anno in materia di sicurezza</i> <p>Prova finale di apprendimento: accertamento di apprendimento, con prove a quiz sui contenuti del corso.</p>
Relatori	L'intervento formativo, articolato come descritto in precedenza, sarà tenuto da docenti esperti e altamente qualificati nel settore sicurezza e in possesso dei requisiti necessari.
Verifica finale	Prova finale di verifica dell'apprendimento tramite prove a quiz sui contenuti del modulo.
Frequenza e Attestato	L'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, stabilisce che gli attestati di frequenza vengano rilasciati ai partecipanti in base alla frequenza del 90% delle ore di formazione previste. L'esito positivo della prova di verifica finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del corso formativo, dell'attestato di frequenza e profitto.

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
P.Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it

FO43_3i_corso_AGGIORNA
MENTO_Preposti_rev03

FORMAZIONE



Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica apprendimento e copia dell'attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, da 3i engineering S.p.A.
Regole comportamentali per i partecipanti al corso	<p>Gli allievi dovranno apporre la propria firma negli spazi a loro assegnati all'interno del registro del corso, sia all'ingresso che all'uscita di ogni blocco di ore previsto.</p> <p>Ritardi rispetto agli orari di inizio blocco o uscite anticipate saranno registrati dal docente.</p> <p>Con l'apposizione della prima firma di ingresso, l'allievo accetterà integralmente il presente regolamento che sarà riportato anche sul registro stesso e si impegnerà a rispettarlo.</p> <p>Gli allievi dovranno essere presenti in aula almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del corso.</p> <p>Non sarà consentito l'accesso in aula in assenza del docente o del referente del corso.</p> <p>L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità, a rispettare gli spazi e le cose comuni, a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione.</p> <p>Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso.</p> <p>Nei locali sarà vietato fumare.</p> <p>Durante le lezioni teoriche e, in particolar modo, durante le prove pratiche, ove previste, gli allievi dovranno attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal responsabile e dagli addetti alla sicurezza aziendale.</p> <p>In caso di corso con parte pratica, gli allievi dovranno indossare i DPI ricevuti in dotazione personale.</p> <p>Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere consegnato anonimo al docente.</p>

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
P.Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it

FO43_3i_corso_AGGIORNA
MENTO_Preposti_rev03