

## Scheda tecnica e regolamento partecipanti del

### Corso di aggiornamento per lavoratori in materia di salute e sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 37 comma 2 e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011

#### Introduzione

L'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, pubblicato in data 11 gennaio 2012, disciplina, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione e dell'aggiornamento dei lavoratori e delle lavoratrici.

*Richiesta collaborazione organismi paritetici*

*L'accordo Stato-Regioni suddetto prevede che i corsi di formazione per i lavoratori vadano realizzati previa richiesta di collaborazione agli organismi paritetici (così come definiti all'articolo 2, comma 1, lettera ee) del D.Lgs.81/08) ove esistenti sia nel territorio che nel settore nel quale opera l'azienda. Nella pianificazione e realizzazione delle attività formative il Datore di Lavoro dovrà tener conto delle indicazioni ricevute dall'organismo paritetico, anche ove tale realizzazione non sia affidata agli stessi. Qualora il datore di lavoro non ottenga riscontro dall'organismo paritetico entro 15 giorni dall'invio della richiesta, potrà procedere autonomamente alla pianificazione e realizzazione delle attività di formazione.*

<b>Data corso, data chiusura iscrizioni, location e quota di partecipazione</b>	La data del corso, la relativa data di chiusura iscrizioni, la sede di svolgimento del corso e la quota di partecipazione, con eventuali riduzioni previste, sono pubblicate sul sito web <a href="http://www.gruppo3i.it">www.gruppo3i.it</a> e sulla "scheda di richiesta iscrizione". <b>Si prega di presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della lezione per la registrazione.</b> I corsi saranno erogati al <u>raggiungimento di un numero minimo di partecipanti</u> . Le iscrizioni vengono raccolte in ordine cronologico. <u>Il corso è a numero chiuso</u> . Successivamente al termine delle iscrizioni verrà inviata la conferma o l'annullamento del corso agli indirizzi e-mail da Voi riportati sul modulo di iscrizione.
<b>Tipologia</b>	Lezione teorica in <b>lingua italiana</b> . E' a carico del Datore di Lavoro la verifica della comprensione linguistica da parte dei partecipanti al corso.
<b>Durata</b>	6 ore in presenza.
<b>Destinatari e prerequisiti</b>	Il corso si rivolge a Lavoratori così come definiti all'art.2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. <u>La formazione dei lavoratori deve avvenire durante l'orario di lavoro degli stessi (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 12).</u> Possesso di valida documentazione attestante la partecipazione al corso di formazione specifica per lavoratori ai sensi del D.Lgs.81/08 e s.m.i. e A.S.R. 21/12/2011 (verifica a carico del Datore di lavoro). Selezione iniziale non prevista.
<b>Programma</b>	(Secondo allegato A punto n°9 Accordo Stato-Regioni 21/12/2011) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approfondimenti giuridico – normativi.</li> <li>• Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori.</li> <li>• Aggiornamento su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda.</li> <li>• Fonti di rischio e relative misure di prevenzione.</li> </ul> <b>Prova finale di apprendimento:</b> accertamento di apprendimento, con prove a quiz sui contenuti del corso.
<b>Relatori</b>	L'intervento formativo, articolato come descritto in precedenza, sarà tenuto da docenti esperti e altamente qualificati nel settore sicurezza e in possesso dei requisiti necessari.
<b>Verifica finale</b>	Prova finale di verifica dell'apprendimento tramite prove a quiz sui contenuti del modulo.
<b>Frequenza e Attestato</b>	L'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, stabilisce che gli attestati di frequenza vengano rilasciati ai partecipanti in base alla frequenza del 90% delle ore di formazione previste. L'esito positivo della prova di verifica finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del corso formativo, dell'attestato di frequenza e profitto.

**3i engineering S.p.A.**  
via Galimberti, 36  
15121 Alessandria  
tel.: +39.0131.22.36.00  
P.Iva 02062410069  
[formazione@gruppo3i.it](mailto:formazione@gruppo3i.it)  
[www.gruppo3i.it](http://www.gruppo3i.it)

FO34\_3i\_corso\_AGGIORNAMENTO\_LAVORATORI

# FORMAZIONE



<b>Archivio documenti</b>	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica apprendimento e copia dell'attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, da 3i engineering S.p.A.
<b>Regole comportamentali per i partecipanti al corso</b>	<p>Gli allievi dovranno apporre la propria firma negli spazi a loro assegnati all'interno del registro del corso, sia all'ingresso che all'uscita di ogni blocco di ore previsto.</p> <p>Ritardi rispetto agli orari di inizio blocco o uscite anticipate saranno registrati dal docente.</p> <p>Con l'apposizione della prima firma di ingresso, l'allievo accetterà integralmente il presente regolamento che sarà riportato anche sul registro stesso e si impegnerà a rispettarlo.</p> <p>Gli allievi dovranno essere presenti in aula almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del corso.</p> <p>Non sarà consentito l'accesso in aula in assenza del docente o del referente del corso.</p> <p>L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità, a rispettare gli spazi e le cose comuni, a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione.</p> <p>Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso.</p> <p>Nei locali sarà vietato fumare.</p> <p>Durante le lezioni teoriche e, in particolar modo, durante le prove pratiche, ove previste, gli allievi dovranno attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal responsabile e dagli addetti alla sicurezza aziendale.</p> <p>In caso di corso con parte pratica, gli allievi dovranno indossare i DPI ricevuti in dotazione personale.</p> <p>Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere consegnato anonimo al docente.</p>
<b>COVID-19:</b>	<p>Si invitano i Referenti Aziendali e i partecipanti al corso a prendere visione del documento "PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</p> <p>Allegato 6 – Informativa misure anti COVID-19 partecipanti/docenti/istruttori dei corsi organizzati c/o sede 3i engineering S.p.A. e relativa informativa sul trattamento dei dati personali" presente sul sito web 3i e disponibile al seguente link: <a href="https://www.gruppo3i.it/informativa-covid19-e-privacy-corsi-sede-3igroup/">https://www.gruppo3i.it/informativa-covid19-e-privacy-corsi-sede-3igroup/</a></p> <p>Tale documento verrà inviato via e-mail alla conferma dell'erogazione del corso agli indirizzi email specificati nella scheda di iscrizione.</p> <p>Si precisa che, in caso di corso in presenza, all'ingresso della sede 3i verrà richiesta l'ultima pagina del documento sopraccitato in cartaceo, che dovrà essere compilata da ogni discente, datata e firmata per presa visione e accettazione; in caso il discente non ne sia già in possesso all'ingresso in 3i, gli verrà consegnata una copia in bianco. In caso il discente non consegna tale pagina compilata, datata e firmata, non sarà autorizzato l'accesso alla sede 3i.</p>

**3i engineering S.p.A.**  
via Galimberti, 36  
15121 Alessandria  
tel.: +39.0131.22.36.00  
P.Iva 02062410069  
formazione@gruppo3i.it  
www.gruppo3i.it

FO34\_3i\_corso\_AGGIORNA  
MENTO\_LAVORATORI