

Scheda tecnica e regolamento partecipanti del Corso di formazione per preposti in materia di salute e sicurezza del lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. art. 37 e Accordo Stato- Regioni del 21 dicembre 2011

Il D.Lgs 81/2008 sollecita la necessità della partecipazione attiva dei preposti sugli aspetti destinati a garantire la sicurezza sul lavoro, definendo specifici obblighi e responsabilità (art. 19) e conseguenti sanzioni (art. 56).

L'art. 37 del nuovo decreto sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, prevede, inoltre, l'obbligo per i preposti di un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro.

Tali attività a cura del datore di lavoro devono riguardare i seguenti temi:

- i principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi,
- la definizione e individuazione dei fattori di rischio,
- la valutazione dei rischi,
- l'individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.

La giurisprudenza (Cassazione Penale Sez. III - Sentenza n. 22118 del 3.06.2008) indica che la qualifica di preposto in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro deve essere attribuita facendo riferimento alle mansioni effettivamente svolte in azienda più che a formali qualificazioni giuridiche.

Per meglio identificare la figura del preposto è utile fare riferimento alla definizione all'art. 2 comma 1, lettera e) del D.Lgs. 81/08:

preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

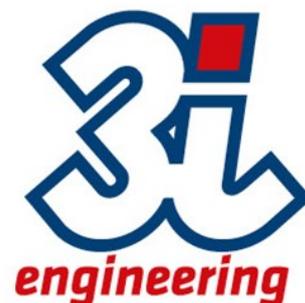
L'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 per la formazione dei lavoratori, stabilisce, al punto n°5 "Formazione particolare aggiuntiva per il preposto", che la formazione del preposto deve comprendere quella per i lavoratori e deve essere integrata da una formazione particolare, in relazione ai compiti da lui esercitati in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Dettagli del corso:

Data corso, data chiusura iscrizioni, location e quota di partecipazione	La data del corso, la relativa data di chiusura iscrizioni, la sede di svolgimento del corso e la quota di partecipazione, con eventuali riduzioni previste, sono pubblicate sul sito web www.gruppo3i.it e sulla "scheda di richiesta iscrizione". Si prega di presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della lezione per la registrazione. I corsi saranno erogati al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Le iscrizioni vengono raccolte in ordine cronologico. Il corso è a numero chiuso. Successivamente al termine delle iscrizioni verrà inviata la conferma o l'annullamento del corso agli indirizzi e-mail da Voi riportati sul modulo di iscrizione.
Tipologia	Lezione teorica in lingua italiana . E' a carico del Datore di Lavoro la verifica della comprensione linguistica da parte dei partecipanti al corso
Durata	8 ore in presenza.
Destinatari	Il corso si rivolge a preposti, come definiti all'art. 2 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 81/08. <u>La formazione dei lavoratori deve avvenire durante l'orario di lavoro degli stessi (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 12).</u>
Prerequisiti	Selezione iniziale non prevista.
Obiettivi	Il corso si propone di fornire un quadro generale sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro, sulle responsabilità del ruolo e dei relativi obblighi di legge, di individuare le misure di controllo dei rischi specifici dell'attività lavorativa e gli strumenti per la valutazione degli stessi. I partecipanti potranno migliorare la conoscenza del proprio ruolo, comprenderne i limiti, riconoscere le implicazioni legislative di cui tenere conto, sviluppare gli strumenti cognitivi e operativi per l'assolvimento delle proprie funzioni. Verrà posta l'attenzione sul ruolo loro affidato e sulle relative responsabilità nella gestione dell'operatività aziendale in tutte le sue forme, anche riguardo alla comunicazione messa in gioco all'interno del proprio gruppo di riferimento. Obiettivo generale è promuovere un'efficace interazione con l'ambiente e l'organizzazione lavorativa, favorendo la prevenzione dei rischi e la definizione degli standard di cultura della sicurezza.
Relatori	L'intervento formativo, articolato come descritto in precedenza, sarà tenuto da docenti esperti e altamente qualificati nel settore sicurezza e in possesso dei requisiti necessari.
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica apprendimento e copia dell'attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, da 3i engineering.

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
fax: +39.0131.22.62.00
P.Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it

FORMAZIONE



Programma	<ol style="list-style-type: none">1. Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;2. relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;3. definizione e individuazione dei fattori di rischio;4. incidenti e infortuni mancati;5. tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri;6. valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;7. individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;8. modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi loro a disposizione. <p>Prova finale di apprendimento: accertamento di apprendimento, con prove a quiz sui contenuti del corso. (I punti 6 e 7 dovranno essere oggetto di un'integrazione specifica aggiuntiva a carico dell'Azienda e relativa al contesto in cui il preposto opera.)</p>
Frequenza, valutazione apprendimento e attestato	Al termine del corso si svolgerà una prova di verifica consistente in un questionario a risposta multipla. L'esito positivo della prova di verifica finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del corso formativo, dell'attestato di frequenza e profitto.
Regole comportamentali per i partecipanti al corso	<p>Gli allievi dovranno apporre la propria firma negli spazi a loro assegnati all'interno del registro del corso, sia all'ingresso che all'uscita di ogni blocco di ore previsto.</p> <p>Ritardi rispetto agli orari di inizio blocco o uscite anticipate saranno registrati dal docente.</p> <p>Con l'apposizione della prima firma di ingresso, l'allievo accetterà integralmente il presente regolamento che sarà riportato anche sul registro stesso e si impegnerà a rispettarlo.</p> <p>Gli allievi dovranno essere presenti in aula almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del corso.</p> <p>Non sarà consentito l'accesso in aula in assenza del docente o del referente del corso.</p> <p>L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità, a rispettare gli spazi e le cose comuni, a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione.</p> <p>Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso.</p> <p>Nei locali sarà vietato fumare.</p> <p>Durante le lezioni teoriche e, in particolar modo, durante le prove pratiche, ove previste, gli allievi dovranno attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal responsabile e dagli addetti alla sicurezza aziendale.</p> <p>In caso di corso con parte pratica, gli allievi dovranno indossare i DPI ricevuti in dotazione personale.</p> <p>Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere consegnato anonimo al docente.</p>
Emergenza COVID-19:	<p>Si invitano i Referenti Aziendali e i partecipanti al corso a prendere visione del documento "PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19"</p> <p>https://www.gruppo3i.it/wp-content/uploads/2021/02/All-6-Informativa-COVID-19-misure-igieniche-da-adottare-per-CORSI-EROGATI-IN-SEDE-3i_rev02.pdf</p> <p>Allegato 6 – Informativa partecipanti/docenti/istruttori dei corsi organizzati c/o sede 3i engineering" pubblicato sul sito https://www.gruppo3i.it, che verrà inviato via e-mail alla conferma dell'erogazione del corso.</p> <p>Si precisa che tale documento verrà consegnato all'ingresso del corsista presso la sede 3i engineering in cartaceo, insieme al modulo per il consenso al trattamento dati privacy, e che tali documenti dovranno essere compilati da ogni discente e restituiti datati e firmati. In caso contrario, non sarà autorizzato l'accesso alla sede 3i.</p>

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
fax: +39.0131.22.62.00
P.Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it