

Scheda tecnica e regolamento partecipanti del Corso di formazione per lavoratori relativo alla sicurezza e alla prevenzione sui luoghi di lavoro **FORMAZIONE GENERALE**

Corso di formazione per lavoratori in materia di salute e sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08, art. 37 e s.m.i. e Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 - formazione generale

Introduzione

L'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011, pubblicato in data 11 gennaio 2012, disciplina, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione dei lavoratori e delle lavoratrici.

Tale Accordo prevede che i corsi di formazione per i lavoratori vadano realizzati previa richiesta di collaborazione agli organismi paritetici (così come definiti all'articolo 2, comma 1, lettera ee) del D.Lgs.81/08) ove esistenti sia nel territorio che nel settore nel quale opera l'azienda. Nella pianificazione e realizzazione delle attività formative il Datore di Lavoro dovrà tener conto delle indicazioni ricevute dall'organismo paritetico, anche ove tale realizzazione non sia affidata agli stessi.

Qualora il datore di lavoro non ottenga riscontro dall'organismo paritetico entro 15 giorni dall'invio della richiesta, potrà procedere autonomamente alla pianificazione e realizzazione delle attività di formazione. **3i engineering si rende disponibile a fornire consulenza in merito.**

Il corso in oggetto costituisce il primo modulo (formazione generale) del percorso formativo di cui al suddetto accordo ed ha le seguenti caratteristiche:

Data corso, data chiusura iscrizioni, location/modalità di erogazione e quota di partecipazione	La data del corso, la relativa data di chiusura iscrizioni, la sede di svolgimento del corso e la quota di partecipazione, con eventuali riduzioni previste, sono pubblicate sul sito web www.gruppo3i.it e sulla "scheda di richiesta iscrizione". Si prega di presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della lezione per la registrazione. I corsi saranno erogati al <u>raggiungimento di un numero minimo di partecipanti</u> . Le iscrizioni vengono raccolte in ordine cronologico. <u>Il corso è a numero chiuso</u> . Successivamente al termine delle iscrizioni verrà inviata la conferma o l'annullamento del corso agli indirizzi e-mail da Voi riportati sul modulo di iscrizione.
Tipologia	Lezione teorica e pratica in lingua italiana . E' a carico del Datore di Lavoro la verifica della comprensione linguistica da parte dei partecipanti al corso
Durata	4 ore in presenza
Destinatari	Il corso si rivolge a lavoratori di tutte le mansioni, con qualsiasi tipologia di contratto (tempo indeterminato, tempo determinato, a progetto, atipico, ...).
Obiettivi	Lo scopo del corso è quello di rendere edotti i lavoratori sulle relative responsabilità e compiti di tutela e di educare gli stessi al comportamento "sicuro" in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/08.
Partecipanti e prerequisiti	<u>La formazione dei lavoratori deve avvenire durante l'orario di lavoro degli stessi (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 12).</u> Selezione iniziale non prevista.

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 - Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
fax: +39.0131.22.62.00
P.I va 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it

FO04_3i_corso_lavoratori
_generale_SCHEDA_COR
SO_rev04_PC_spa

<p>Programma</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Concetto di rischio e concetto di danno ● Strumenti per identificare e valutare i rischi ● La prevenzione: misure tecniche, organizzative e gestionali per ridurre la probabilità di un intervento dannoso ● La protezione: misure tecniche per ridurre la gravità e l'intensità degli effetti dannosi ● La valutazione dei rischi come strumento per l'elaborazione del Piano di miglioramento ● Organizzazione della prevenzione aziendale <ul style="list-style-type: none"> ● Datore di Lavoro, SPP (Responsabile e Addetti), Medico Competente, RLS ● Dirigenti, Preposti, Lavoratori ● Addetti antincendio, primo soccorso e Lavoratori incaricati di compiti specifici in caso di emergenza ● Diritti, dovere e sanzioni per i vari soggetti aziendali <ul style="list-style-type: none"> ● Obblighi del datore di lavoro, dei Dirigenti e dei Preposti ● Obblighi e prerogative dei Lavoratori ● Delega di funzioni e obblighi di controllo: la culpa in eligendo e quella in vigilando ● Il principio di effettività ● Regimi normativi particolari: assunzione di alcool e sostanze stupefacenti; utilizzo di farmaci: possibili conseguenze ed effetti collaterali <ul style="list-style-type: none"> ● Legge 125/01; DPR 309/90; Provvedimenti normativi connessi e mansioni soggette a tutela ● Informazione, formazione, addestramento, affiancamento <ul style="list-style-type: none"> ● Riferimenti normativi ● Contenuti dell'informazione e argomenti della formazione ● Dirigenti, Preposti e Lavoratori incaricati di funzioni speciali ai fini della sicurezza ● RSPP, ASPP, RLS ● Criteri di erogazione e aggiornamento ● Sorveglianza sanitaria <ul style="list-style-type: none"> ● Responsabilità, prerogative e doveri del Medico Competente ● Protocolli di rischio e accertamenti medici preventivi e periodici ● Giudizi di idoneità, prescrizioni e limitazioni ● Infortuni e malattie professionali ● Organi di vigilanza, controllo e assistenza <ul style="list-style-type: none"> ● Individuazione; iter normativo e procedurale ● Regime sanzionatorio dei reati prevenzionistici ● Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione <ul style="list-style-type: none"> ● Verifica di idoneità tecnico-professionale dei fornitori ● Coordinamento e cooperazione ● Ruolo del Preposto dell'impresa e del Referente per la Committente, modalità di attuazione della sorveglianza, i casi di "ingerenza" e la responsabilità del Committente in caso di appalti e prestazioni d'opera ● DUVRI, POS, PRC e Permessi di lavoro: distinzioni e ambiti di applicazione <p>Prova finale di apprendimento: accertamento di apprendimento, con prove a quiz sui contenuti del corso.</p>
<p>Relatori</p>	<p>L'intervento formativo, articolato come descritto in precedenza, sarà tenuto da docenti esperti e altamente qualificati nel settore sicurezza e in possesso dei requisiti necessari.</p>
<p>Frequenza, valutazione apprendimento e attestato</p>	<p>L'accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011, stabilisce che gli attestati di frequenza vengano rilasciati ai partecipanti in base alla frequenza del 90% delle ore di formazione previste. L'esito positivo della prova di verifica finale, unitamente a una presenza pari ad almeno il 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del corso formativo, dell'attestato di frequenza e profitto.</p>
<p>Archivio documenti</p>	<p>Tutti i documenti del corso, programma, registro del corso (verbale finale, per i corsi erogati in modalità videoconferenza), lezioni, test di verifica apprendimento e copia dell'attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, da 3i engineering.</p>

3i engineering S.p.A.
 via Galimberti, 36
 15121 - Alessandria
 tel.: +39.0131.22.36.00
 fax: +39.0131.22.62.00
 P.I va 02062410069
 formazione@gruppo3i.it
 www.gruppo3i.it

Regole comportamentali per i partecipanti al corso	<p>Gli allievi dovranno apporre la propria firma negli spazi a loro assegnati all'interno del registro del corso, sia all'ingresso che all'uscita di ogni blocco di ore previsto.</p> <p>Ritardi rispetto agli orari di inizio blocco o uscite anticipate saranno registrati dal docente.</p> <p>Con l'apposizione della prima firma di ingresso, l'allievo accetterà integralmente il presente regolamento che sarà riportato anche sul registro stesso e si impegnerà a rispettarlo.</p> <p>Gli allievi dovranno essere presenti in aula almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del corso.</p> <p>Non sarà consentito l'accesso in aula in assenza del docente o del referente del corso.</p> <p>L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità, a rispettare gli spazi e le cose comuni, a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione.</p> <p>Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso.</p> <p>Nei locali sarà vietato fumare.</p> <p>Durante le lezioni teoriche e, in particolar modo, durante le prove pratiche, ove previste, gli allievi dovranno attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal responsabile e dagli addetti alla sicurezza aziendale.</p> <p>In caso di corso con parte pratica, gli allievi dovranno indossare i DPI ricevuti in dotazione personale.</p> <p>Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere consegnato anonimo al docente.</p>
Emergenza COVID-19:	<p>Si invitano i Referenti Aziendali e i partecipanti al corso a prendere visione del documento "PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19"</p> <p>Allegato 6 – Informativa misure anti COVID-19 partecipanti/docenti/istruttori dei corsi organizzati c/o sede 3i engineering S.p.A. e relativa informativa sul trattamento dei dati personali" presente sul sito web 3i e disponibile al seguente link: https://www.gruppo3i.it/informativa-covid19-e-privacy-corsi-sede-3igroup/</p> <p>Tale documento verrà inviato via e-mail alla conferma dell'erogazione del corso agli indirizzi email specificati nella scheda di iscrizione.</p> <p>Si precisa che, in caso di corso in presenza, all'ingresso della sede 3i verrà richiesta l'ultima pagina del documento sopraccitato in cartaceo, che dovrà essere compilata da ogni discente, datata e firmata per presa visione e accettazione; in caso il discente non ne sia già in possesso all'ingresso in 3i, gli verrà consegnata una copia in bianco. In caso il discente non consegna tale pagina compilata, datata e firmata, non sarà autorizzato l'accesso alla sede 3i.</p>