

Scheda tecnica e regolamento partecipanti del Corso sicurezza scaffalature (PRSES)

Formazione tecnica per addetti alla sicurezza dell'attrezzatura di immagazzinaggio (PRSES - UNI EN 15635:2009). Utilizzo e manutenzione dell'attrezzatura di immagazzinaggio.

Valevole come aggiornamento per **RSPP/ASPP, RSPP DDL, Dirigenti, Formatori già qualificati (2 ore area 1 e 2 ore area 2), Preposti**

Introduzione

Molti incidenti sul lavoro avvengono negli ambienti e nelle attività correlate allo stoccaggio di merce su scaffalature, per la mancanza di sicurezza dei supporti non correttamente verificati e mantenuti (danneggiati e/o in cattivo stato), a seguito della caduta della merce immagazzinata, a causa di urti accidentali di veicoli e/o carrelli elevatori contro le strutture, ecc.

Le prescrizioni di sicurezza in merito alla stabilità e solidità delle strutture ed alla viabilità del magazzino, sono precisate nel D.Lgs.81/08 con particolare riferimento agli artt. 63 e 64 e nell'allegato IV. Oltre al Decreto Legislativo n. 81/2008, per la sicurezza dei magazzini si può fare riferimento a varie norme tecniche, in particolare la UNI EN 15635 fornisce specifiche indicazioni sugli aspetti operativi per la sicurezza strutturale delle scaffalature. La norma minimizza i rischi e le conseguenze di operazioni non sicure o i danni alla struttura anche attraverso verifiche regolari della struttura della scaffalatura che devono essere condotte durante il suo ciclo di vita.

È pertanto obbligo del Datore di Lavoro:

- disporre di scaffalature idonee in relazione alle caratteristiche del carico da stoccare (con indicazione portata, ecc.) adeguatamente installate, protette.
- realizzare un'idonea viabilità interna al magazzino affinché risulti possibile il transito di pedoni e mezzi in piena sicurezza
- individuare, nominare e preparare adeguatamente una persona responsabile della sicurezza delle attrezzature di stoccaggio presenti in azienda (PRSES)
- affidare ad un tecnico esterno afferente ad Ente Terzo Indipendente l'esecuzione di ispezioni periodiche, ad intervalli non superiori ai 12 mesi, finalizzate a sottoporre un resoconto scritto al responsabile PRSES e al Datore di Lavoro, con osservazioni ed eventuali proposte per gli interventi ritenuti necessari alle garanzie di sicurezza
- organizzare un servizio di ispezione periodico allo scopo di valutare lo stato di conservazione/efficienza delle strutture e individuare eventuali esigenze di ripristino.

Utili approfondimenti ed esempi sono disponibili nelle "Linee Guida Europee sulle migliori pratiche fissazione del carico per il trasporto su strada" Edizione 2014.

Data corso, data chiusura iscrizioni, location/modalità di erogazione e quota di partecipazione	La data del corso, la relativa data di chiusura iscrizioni, la sede/modalità di svolgimento del corso e la quota di partecipazione, con eventuali riduzioni previste, sono pubblicate sul sito web www.gruppo3i.it e sulla "scheda di richiesta iscrizione". I corsi saranno erogati al <u>raggiungimento di un numero minimo di partecipanti</u> . Le iscrizioni vengono raccolte in ordine cronologico. <u>Il corso è a numero chiuso</u> . Successivamente al termine delle iscrizioni verrà inviata la conferma o l'annullamento del corso agli indirizzi e-mail da Voi riportati sul modulo di iscrizione. Per corso in presenza: si prega di presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della lezione per la registrazione. Per corso in videoconferenza: si prega di connettersi 15 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni al link che vi verrà fornito dal Settore Formazione tramite email di conferma iscrizione.
Tipologia	Lezione teorica in lingua italiana . E' a carico del Datore di Lavoro la verifica della comprensione linguistica da parte dei partecipanti al corso.
Durata	4 ore (corso in modalità sincrona).

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
P.Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it

Destinatari	Il corso si rivolge ai Datori di Lavoro, Dirigenti e Preposti, RSPP e ASPP e lavoratori addetti a organizzare il servizio o a ricoprire la funzione di responsabile della sicurezza delle attrezzature di stoccaggio presenti in azienda (PRSES).
Obiettivi	Scopo del corso è di fornire gli elementi di completamento alla preparazione del personale che svolge la funzione di responsabile della sicurezza delle attrezzature di stoccaggio presenti in azienda (PRSES), con particolare riguardo all'acquisizione delle necessarie conoscenze teoriche e pratiche. Scopo del corso è di fornire gli elementi di completamento alla preparazione del personale che svolge la funzione di responsabile della sicurezza delle attrezzature di stoccaggio presenti in azienda (PRSES), con particolare riguardo all'acquisizione delle necessarie conoscenze teoriche e pratiche.
Partecipanti e prerequisiti	<p><u>La formazione dei lavoratori deve avvenire durante l'orario di lavoro degli stessi (D. Lgs. 81/08, art. 37, comma 12).</u></p> <p>Per corso in videoconferenza: i partecipanti devono essere dotati di PC/Tablet/Smartphone con videocamera e microfono e di connessioni a Internet [Computer: Almeno 1 Mbps (banda larga consigliata). Dispositivo mobile: 3G o superiore (Wi-Fi consigliato per audio VoIP)].</p> <p>Si consiglia di eseguire il test della connessione, prima dell'avvio della sessione, per verificare che il computer disponga di tutto ciò che è necessario cliccando sul seguente link: https://support.goto.com/webinar/system-check-organizer</p> <p>Per vedere l'elenco approfondito dei requisiti tecnici, cliccare sul seguente link: https://support.goto.com/webinar/help/goto-webinar-system-requirements-for-organizers</p>
Programma	<ul style="list-style-type: none"> • Unità 1: FONDAMENTI GIURIDICI <ul style="list-style-type: none"> • Legislazione e normativa sicurezza applicabile • La manutenzione programmata • Figure di responsabilità • Responsabilità della validazione della scaffalatura • Datore di lavoro e Dirigente: la responsabilità di vigilare • Unità 2: ANALISI DI UN CASO REALE DI INFORTUNIO • Unità 3: MODALITA' E PERIODICITA' DELLE ISPEZIONI • Unità 4: GESTIONE DELLE NON CONFORMITA' <ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatura • Cenni di calcolo strutturale e Targa di portata • Deformazioni delle spalle e dei correnti • Le spine di sicurezza • Tolleranze di verticalità • Pavimentazioni e corsie • Verifica sullo stato di conservazione • Protezioni contro l'impatto • Classificazione delle deformazioni • Unità di carico e Pulizia delle corsie • Unità 4: Modello check list ispezione annuale <ul style="list-style-type: none"> • Esempi applicativi della check list <p>Prova finale di apprendimento: accertamento di apprendimento, con prove a quiz sui contenuti del corso.</p>
Crediti formativi	<p>Valevole come aggiornamento (per tutti i macrosettori ATECO - 4 ore):</p> <ul style="list-style-type: none"> • quinquennale per RSPP/ASPP (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 32 c.6); • triennale per formatori su salute e sicurezza sul lavoro: 2 ore area tematica 1 e 2 ore area tematica 2 (ai sensi del D.L. 06/03/2013); • quinquennale per Datore di Lavoro RSPP (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 34 c.3); • quinquennale per Dirigenti (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.7 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011); • quinquennale per Preposti (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.7 e c.7-ter e Accordo Stato Regioni 21/12/2011).

3i engineering S.p.A.
 via Galimberti, 36
 15121 Alessandria
 tel.: +39.0131.22.36.00
 P.Iva 02062410069
 formazione@gruppo3i.it
 www.gruppo3i.it

FORMAZIONE



Relatori	L'intervento formativo, articolato come descritto in precedenza, sarà tenuto da docenti esperti e altamente qualificati nel settore della sicurezza, nel rispetto del D.l. 06/03/2013 "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro".
Frequenza, valutazione apprendimento e attestato	A fronte della frequenza del 100% delle ore e del superamento della prova finale di verifica dell'apprendimento prevista per il corso, verrà rilasciato un attestato di frequenza e profitto. Per il corso erogato in videoconferenza: il test finale di verifica apprendimento verrà inviato via e-mail al Vs. Referente per la formazione e/o ai singoli partecipanti oppure sarà caricato direttamente all'interno dell'applicativo che verrà utilizzato per la videoconferenza. I test compilati singolarmente e riportanti i dati anagrafici del compilante devono essere restituiti all'indirizzo formazione@gruppo3i.it a fine corso.
Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica apprendimento e copia dell'attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, da 3i engineering.
Regole comportamentali per i partecipanti al corso	Per corso in presenza: gli allievi dovranno apporre la propria firma negli spazi a loro assegnati all'interno del registro del corso, sia all'ingresso che all'uscita di ogni blocco di ore previsto. Ritardi rispetto agli orari di inizio blocco o uscite anticipate saranno registrati dal docente. Con l'apposizione della prima firma di ingresso, l'allievo accetterà integralmente il presente regolamento che sarà riportato anche sul registro stesso e si impegnerà a rispettarlo. Gli allievi dovranno essere presenti in aula almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del corso. Non sarà consentito l'accesso in aula in assenza del docente o del referente del corso. L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità, a rispettare gli spazi e le cose comuni, a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione. Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso. Nei locali sarà vietato fumare. Durante le lezioni teoriche e, in particolar modo, durante le prove pratiche, ove previste, gli allievi dovranno attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal responsabile e dagli addetti alla sicurezza aziendale. In caso di corso con parte pratica, gli allievi dovranno indossare i DPI ricevuti in dotazione personale. Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere consegnato anonimo al docente. Per corso in videoconferenza: gli allievi dovranno accedere, almeno 15 minuti prima dell'inizio delle lezioni, al link che verrà inviato dal Settore Formazione. La lezione verrà erogata tramite l'applicativo per la Videoconferenza in uso da 3i engineering S.p.A. e che terrà traccia, per ogni utente (partecipanti/docenti/tutor), di nome utente ed email, di date e orari di connessione/disconnessione e del tempo totale di fruizione del corso. Eseguendo la connessione al sistema di videoconferenza, l'allievo dovrà inserire nel campo "Nome" i propri Nome, Cognome, Codice Fiscale e accetterà integralmente il presente regolamento e si impegnerà a rispettarlo. A fine corso verrà redatto e tenuto agli atti da 3i engineering S.p.a. il verbale finale del corso, che riporterà il report dei tempi di connessione per ogni utente scaricato dall'applicativo per la Videoconferenza). Durante le lezioni sarà presente un tutor per dare supporto a docenti e discenti e verrà richiesto ai partecipanti, in momenti stabiliti dal docente/tutor del corso, di attivare la propria webcam/microfono per la verifica della costante presenza alle videolezioni. Si precisa che il consenso alla verifica della presenza mediante richiesta di attivazione della webcam/microfono rappresenta condizione essenziali per poter partecipare al corso on-line e permettere la corretta erogazione del corso ai fini della verifica dell'effettiva partecipazione di ciascun soggetto iscritto. I dati saranno trattati secondo le prescrizioni del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("GDPR") così come indicato nell'informativa per la tutela della privacy che ciascun partecipante (o il referente aziendale che lo iscrive) riceve al momento dell'iscrizione e contenuta nella scheda di "Richiesta di iscrizione corsi di formazione" scaricabile dal sito www.gruppo3i.it all'atto dell'iscrizione stessa. Si precisa che l'iscrizione al corso comporta l'accettazione di quanto previsto nel documento "Regolamento di iscrizione pagamento, diritto di recesso per i corsi erogati da 3i engineering S.p.a. e trattamento dati" presente e scaricabile dal sito www.gruppo3i.it . In caso di problemi, potete scrivere all'indirizzo webinar@gruppo3i.it o formazione@gruppo3i.it . L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità e a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione. Durante le lezioni l'allievo dovrà attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal tutor e dal responsabile del personale della propria Azienda. Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere inviato a formazione@gruppo3i.it .

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
P.Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it