

Scheda tecnica e regolamento partecipanti del

Corso di formazione e addestramento “Ispezioni periodiche dei Dispositivi di Protezione Individuale di III categoria anticaduta: compiti e responsabilità del Datore di lavoro e del Dirigente, competenze del personale addetto e modalità operative.”

**Valevole come aggiornamento per RSPP/ASPP, Formatori (area I e II),
RSPP DDL, Dirigenti, Preposti
(tutti i settori ATECO - 4 ore).**

Introduzione

Il corso è rivolto al personale che svolge ispezioni periodiche sui DPI anticaduta o che si occupa della gestione dei DPI anticaduta in Azienda. Il corso tratta nel dettaglio quanto prevede la normativa in merito all'ispezione periodica e a come questa debba essere condotta; a tal proposito, viene proposto un addestramento pratico in cui i partecipanti riceveranno dei DPI anticaduta (integri e danneggiati) che dovranno ispezionare, al fine di determinarne l'idoneità o meno all'utilizzo.

Il corso fornisce le competenze per ispezionare le principali tipologie di DPI anticaduta in commercio (imbracature e sistemi di posizionamento, cordini, dissipatori, connettori, dispositivi anticaduta retrattili, dispositivi guidati su linea di ancoraggio flessibile, fettucce di ancoraggio, linee vita temporanee) nel cui manuale d'uso il fabbricante riporta che l'ispezione periodica debba essere condotta da persona competente, come previsto dalla norma UNI EN 365. Segnaliamo che alcuni fabbricanti, per i propri dispositivi, riportano nel manuale d'uso la necessità di autorizzazione da parte loro allo svolgimento dell'ispezione periodica: in tal caso sarà necessario frequentare un corso dedicato presso il fabbricante stesso.

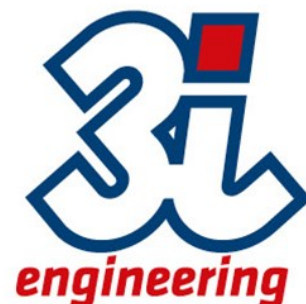
Data corso, data chiusura iscrizioni, location e quota di partecipazione	La data del corso, la relativa data di chiusura iscrizioni, la sede di svolgimento del corso e la quota di partecipazione, con eventuali riduzioni previste, sono pubblicate sul sito web www.gruppo3i.it e sulla “scheda di richiesta iscrizione”. Si prega di presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della lezione per la registrazione. I corsi saranno erogati al <u>raggiungimento di un numero minimo di partecipanti</u> . Le iscrizioni vengono raccolte in ordine cronologico. <u>Il corso è a numero chiuso</u> . Successivamente al termine delle iscrizioni verrà inviata la conferma o l'annullamento del corso agli indirizzi e-mail da Voi riportati sul modulo di iscrizione.
Tipologia	Lezione teorica in lingua italiana . E' a carico del Datore di Lavoro la verifica della comprensione linguistica da parte dei partecipanti al corso.
Durata	8 ore in presenza.
Destinatari e prerequisiti	Tecnici incaricati dello svolgimento delle ispezioni periodiche sui DPI anticaduta, personale incaricato della gestione dei DPI anticaduta in azienda, RSPP/ASPP, Datori di Lavoro, Dirigenti, Preposti, Lavoratori. La formazione dei lavoratori deve avvenire durante l'orario di lavoro degli stessi (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 12). <u>La formazione dei lavoratori deve avvenire durante l'orario di lavoro degli stessi (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 12).</u>

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
fax: +39.0131.22.62.00
P.Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it

Obiettivi	<p>Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le nozioni necessarie per poter condurre in maniera autonoma, con coscienza e competenza, l'ispezione periodica delle più comuni tipologie di DPI anticaduta (imbracature e sistemi di posizionamento, cordini, dissipatori, connettori, dispositivi anticaduta retrattili, dispositivi guidati su linea di ancoraggio flessibile, fettucce di ancoraggio, linee vita temporanee).</p> <p>Il corso può essere molto utile anche per chi si occupa in Azienda della gestione del parco DPI anticaduta, dato che verranno affrontati argomenti quali la corretta gestione, lo stoccaggio, la scadenza, l'organizzazione dell'ispezione periodica.</p>
Programma	<p>MODULO TEORICO (4 ore):</p> <ul style="list-style-type: none"> • definizione di DPI anticaduta; • obblighi generali legislativi del Datore di lavoro, del Dirigente, del Preposto e del Lavoratore; • approfondimento: responsabilità e compiti del Dirigente in merito alla dotazione e adozione di idonei ed efficienti DPI anticaduta, sorveglianza sul mantenimento in efficienza dei DPI anticaduta • identificazione, conservazione, controllo dei DPI anticaduta prima dell'utilizzo; • ispezione periodica dei DPI anticaduta, durata di vita massima, frequenza delle ispezioni periodiche, caratteristiche dei vari materiali, interazione con i prodotti chimici, schede di verifica dei fabbricanti. <p>MODULO PRATICO (4 ore):</p> <ul style="list-style-type: none"> • illustrazione tipologie di DPI anticaduta, parti soggette all'usura o deterioramento e che devono essere ispezionate; • esercitazioni di verifica di vari tipi di DPI anticaduta; • compilazione delle schede di verifica, anche seguendo le schede di verifica dei fabbricanti. <p>Prova finale di apprendimento - accertamento di apprendimento con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prove a quiz sui contenuti del corso (si intende superato con almeno il 70% delle risposte esatte); - esecuzione prove pratiche
Crediti formativi	<p>Valevole come aggiornamento (per tutti i macrosettori ATECO - 4 ore):</p> <ul style="list-style-type: none"> • quinquennale per RSPP/ASPP (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 32 c.6); • triennale per formatori su salute e sicurezza sul lavoro: 2 ore area tematica I e 2 ore area tematica II (ai sensi del D.l. 06/03/2013); • quinquennale per Datore di Lavoro RSPP (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 34 c.3); • quinquennale per Dirigenti (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.7 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011) • quinquennale per Preposti (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.7 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011)
Relatori	<p>L'intervento formativo, articolato come descritto in precedenza, sarà tenuto da docenti esperti e in possesso dei requisiti necessari e potranno essere collaboratori interni 3i e/o collaboratori esterni.</p>
Frequenza e attestato	<p>L'esito positivo delle prove di verifica finali, unitamente alla presenza pari 90% del monte ore, consente il rilascio, al termine del corso, dell'attestato di frequenza e profitto.</p>

3i engineering S.p.A.
 via Galimberti, 36
 15121 Alessandria
 tel.: +39.0131.22.36.00
 fax: +39.0131.22.62.00
 P.Iva 02062410069
 formazione@gruppo3i.it
 www.gruppo3i.it

FORMAZIONE



Archivio documenti	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica apprendimento e copia dell'attestato saranno conservati, nei termini previsti dalla legge, da 3i engineering S.p.A.
Regole comportamentali per i partecipanti al corso	<p>Gli allievi dovranno apporre la propria firma negli spazi a loro assegnati all'interno del registro del corso, sia all'ingresso che all'uscita di ogni blocco di ore previsto.</p> <p>Ritardi rispetto agli orari di inizio blocco o uscite anticipate saranno registrati dal docente.</p> <p>Con l'apposizione della prima firma di ingresso, l'allievo accetterà integralmente il presente regolamento che sarà riportato anche sul registro stesso e si impegnerà a rispettarlo.</p> <p>Gli allievi dovranno essere presenti in aula almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del corso.</p> <p>Non sarà consentito l'accesso in aula in assenza del docente o del referente del corso.</p> <p>L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità, a rispettare gli spazi e le cose comuni, a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione.</p> <p>Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso.</p> <p>Nei locali sarà vietato fumare.</p> <p>Durante le lezioni teoriche e, in particolar modo, durante le prove pratiche, ove previste, gli allievi dovranno attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal responsabile e dagli addetti alla sicurezza aziendale.</p> <p>In caso di corso con parte pratica, gli allievi dovranno indossare i DPI ricevuti in dotazione personale.</p> <p>Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere consegnato anonimo al docente.</p>
COVID-19:	<p>Si invitano i Referenti Aziendali e i partecipanti al corso a prendere visione del documento "PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19</p> <p>Allegato 6 – Informativa misure anti COVID-19 partecipanti/docenti/istruttori dei corsi organizzati c/o sede 3i engineering S.p.A. e relativa informativa sul trattamento dei dati personali" presente sul sito web 3i e disponibile al seguente link: https://www.gruppo3i.it/informativa-covid19-e-privacy-corsi-sede-3igroup/</p> <p>Tale documento verrà inviato via e-mail alla conferma dell'erogazione del corso agli indirizzi email specificati nella scheda di iscrizione.</p> <p>Si precisa che, in caso di corso in presenza, all'ingresso della sede 3i verrà richiesta l'ultima pagina del documento sopraccitato in cartaceo, che dovrà essere compilata da ogni discente, datata e firmata per presa visione e accettazione; in caso il discente non ne sia già in possesso all'ingresso in 3i, gli verrà consegnata una copia in bianco. In caso il discente non consegna tale pagina compilata, datata e firmata, non sarà autorizzato l'accesso alla sede 3i.</p>

3i engineering S.p.A.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
fax: +39.0131.22.62.00
P.Iva 02062410069
formazione@gruppo3i.it
www.gruppo3i.it