

Scheda tecnica e regolamento partecipanti del Corso AGE MANAGEMENT: Aumento dell'età anagrafica in Azienda e va- lorizzazione delle risorse.”

**Valevole come aggiornamento per RSP/ASPP/RSP DDL, Diri-
genti, Preposti (8 ore per tutti i settori ATECO), Formatori già
qualificati (8 ore area 2)**

Introduzione

L'allungamento della vita media in tutti i paesi industrializzati, accompagnato da un forte declino della natalità, sta portando ad un progressivo invecchiamento della popolazione. Conseguentemente a questo dato, nel corso dei prossimi decenni, l'Unione europea registrerà un aumento considerevole della percentuale di lavoratori anziani: le tendenze demografiche indicano infatti che la fascia d'età compresa tra 55 e 64 anni aumenterà di circa il 16,2% (9,9 milioni) tra il 2010 e il 2030. La conseguenza sarà un invecchiamento della forza-lavoro europea mai visto prima d'ora, una vera e propria “bomba a orologeria” per l'organizzazione del mercato lavorativo.

I lavoratori anziani rappresentano una parte importante della forza-lavoro delle società moderne, hanno capacità e competenze diverse rispetto alle altre generazioni. Senza la loro partecipazione al mondo del lavoro, si rischiano carenze in materia di capacità professionali, strutturali e di contatti. Inoltre, il trasferimento delle loro conoscenze implicite alle giovani generazioni è particolarmente importante. In sostanza, la migliore combinazione di competenze sul luogo di lavoro si basa, in una sorta di circolo virtuoso, sui diversi punti di forza di ciascuna generazione.

Di fronte a questo processo irreversibile di invecchiamento della forza-lavoro, destinato a cambiare in modo permanente le caratteristiche della società, le imprese sono chiamate a progettare interventi per favorire l'invecchiamento attivo, da un lato, valorizzando le capacità e le competenze dei lavoratori maturi e offrendo loro una qualità migliore della vita lavorativa, dall'altro potenziando la capacità delle aziende stesse di gestire al proprio interno il tema dell'età. Le grandi aziende che hanno avviato percorsi di “Age management”, si sono quindi impegnate in processi di formazione continua, modifiche dell'orario di lavoro, cura della salute e del benessere delle persone, innovazione organizzativa, ricollocazione delle persone in mansioni più adatte all'età e all'esperienza maturata, formule flessibili di transizione verso la pensione e diverse altre prassi organizzative.

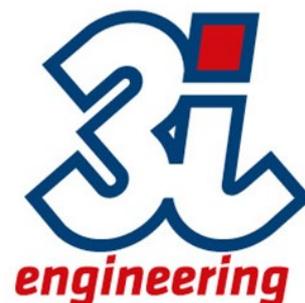
Si tratta, in definitiva, di un fenomeno nuovo rispetto alle politiche legate alla gestione delle risorse umane che dovrà essere condotto in maniera attenta ed intelligente da chi gestisce la parte peculiare del valore aziendale. Gestire e motivare all'interno della propria azienda persone di età diverse significa doversi confrontare con aspettative, livelli di competenze e approcci al lavoro estremamente articolati. Valorizzare la “age diversity” richiede la pianificazione sistematica di interventi ed azioni lungo l'intero percorso professionale dei propri collaboratori.

Da queste premesse nasce un rilevante campo di intervento per chi gestisce le risorse umane. Come ridurre nel futuro prossimo i costi “sociali” che verranno addebitati alle aziende dall'innalzamento dell'età anagrafica?

In ragione di quanto sopra esposto ed ai sensi dell'art.80 comma 1 lettera c) D.Lgs.81/08, risulta evidente che il Datore di Lavoro debba valutare, con particolare riferimento alle attività manutentive sugli impianti elettrici svolte in azienda, il rischio da arco elettrico.

3i engineering s.r.l.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
+39.0131.22.63.00
fax: +39.0131.22.62.00
P.Iva 02062410069
formazione@3isrl.it
www.3isrl.it

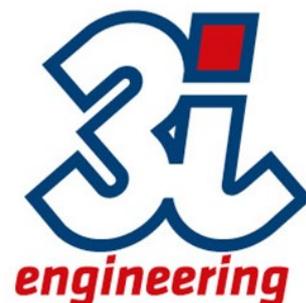
FORMAZIONE



Data corso, data chiusura iscrizioni, location e quota di partecipazione	<p>La data del corso, la relativa data di chiusura iscrizioni, la sede di svolgimento del corso e la quota di partecipazione, con eventuali riduzioni previste, sono pubblicate sul sito web www.3isrl.it e sulla "scheda di richiesta iscrizione".</p> <p>Si prega di presentarsi 15 minuti prima dell'inizio della lezione per la registrazione.</p> <p>I corsi saranno erogati al <u>raggiungimento di un numero minimo di partecipanti</u>. Le iscrizioni vengono raccolte in ordine cronologico. <u>Il corso è a numero chiuso</u>. Successivamente al termine delle iscrizioni verrà inviata la conferma o l'annullamento del corso agli indirizzi e-mail da Voi riportati sul modulo di iscrizione.</p>
Tipologia	Lezione teorica in lingua italiana . E' a carico del Datore di Lavoro la verifica della comprensione linguistica da parte dei partecipanti al corso.
Durata	La consulenza oggetto del presente punto prevede l'effettuazione di un modulo formativo della durata di 8 ore, compresa la prova finale di apprendimento.
Destinatari e prerequisiti	RSPP, ASPP, RSPP datori di lavoro, preposti, dirigenti, formatori Selezione iniziale non prevista.
Obiettivi	L'obiettivo principale dell'intervento formativo è quello di creare consapevolezza rispetto all'ampio quadro del tema "Age Management", fornendo suggerimenti e metodologie utili all'implementazione di percorsi di gestione che possano migliorare il contributo degli "over" all'interno della realtà aziendale.
Partecipanti	<u>La formazione dei lavoratori deve avvenire durante l'orario di lavoro degli stessi (D.Lgs. 81/08, art. 37, comma 12).</u>
Programma	<ul style="list-style-type: none"> • L'importanza dell'Age Management: significato e finalità per l'Azienda; • urgenza del fenomeno dell'invecchiamento aziendale e possibili ricadute organizzative; • le principali evidenze dal fronte della ricerca; • età biologica ed età psico-sociologica; • i processi cognitivi nell'età adulta e nella vecchiaia; • i processi di personalità nell'adulto e nell'anziano: l'adattamento della personalità al ruolo; • i pregiudizi e gli stereotipi legati all'età: alcune evidenze; • invecchiamento aziendale e sicurezza sul lavoro; • la prospettiva generazionale: generazioni a confronto all'interno dell'impresa; • valorizzazione del "sapere organizzativo" e trasmissione di conoscenza fra esperti e neolavoratori; • il "Triangolo E - A - N": soggetto esperto - azienda - neoassunto; • valutare l'impatto dell'invecchiamento sull'organizzazione aziendale; • li lavoratore senior: un lavoratore "diversamente" motivato"; • politiche di appartenenza e valorizzazione degli "older workers": stimolare la partecipazione ai processi aziendali e alla produttività; • strategie per mantenere attivi i lavoratori più anziani; • come cambia l'apprendimento in funzione dell'età: ripensare la formazione; • I benefici di una attenta gestione del fattore età; • rewarding, compensation e work-life balance: come rispondere a esigenze che cambiano; • panoramica sui principali strumenti di intervento; • buone pratiche: cosa hanno messo in campo le aziende eccellenti?; • prepararsi al pensionamento.
Crediti formativi	<p>Valevole come aggiornamento (per tutti i macrosettori ATECO - 8 ore):</p> <ul style="list-style-type: none"> • quinquennale per RSPP/ASPP (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 32 c.6); • triennale per formatori su salute e sicurezza sul lavoro: 8 ore area tematica 2(ai sensi del D.l. 06/03/2013); • quinquennale per Datore di Lavoro RSPP (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 34 c.3); • quinquennale per Dirigenti e quinquennale per Preposti (ai sensi del D.Lgs.81/08 art. 37 c.7 e Accordo Stato Regioni 21/12/2011)

3i engineering s.r.l.
 via Galimberti, 36
 15121 Alessandria
 tel.: +39.0131.22.36.00
 +39.0131.22.63.00
 fax: +39.0131.22.62.00
 P.Iva 02062410069
 formazione@3isrl.it
 www.3isrl.it

FORMAZIONE



Relatori	L'intervento formativo, articolato come descritto in precedenza, sarà tenuto da docenti esperti e altamente qualificati nel settore della sicurezza e progettazione elettrica nel rispetto del D.I. 06/03/2013 "Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro"
Frequenza, verifiche, attestato	Al termine del corso rilasceremo un attestato di frequenza al corso ad ogni partecipante. Al termine del corso Vi consegneremo in busta chiusa, gli elaborati finali compilati dai partecipanti. Su tali elaborati saranno evidenziate le risposte corrette e quelle errate, al fine di consentire al datore di lavoro di avere un quadro di riferimento oggettivo in ordine ai risultati della partecipazione al corso.
Regole comportamentali per i partecipanti al corso	Gli allievi dovranno apporre la propria firma negli spazi a loro assegnati all'interno del registro del corso, sia all'ingresso che all'uscita di ogni blocco di ore previsto. Ritardi rispetto agli orari di inizio blocco o uscite anticipate saranno registrati dal docente. Con l'apposizione della prima firma di ingresso, l'allievo accetterà integralmente il presente regolamento che sarà riportato anche sul registro stesso e si impegnerà a rispettarlo. Gli allievi dovranno essere presenti in aula almeno 10 minuti prima dell'orario di inizio del corso. Non sarà consentito l'accesso in aula in assenza del docente o del referente del corso. L'allievo si impegnerà a essere puntuale e a frequentare il corso con assiduità, a rispettare gli spazi e le cose comuni, a interagire secondo i principi della collaborazione e della condivisione. Si richiede agli allievi un abbigliamento decoroso. Nei locali sarà vietato fumare. Durante le lezioni teoriche e, in particolar modo, durante le prove pratiche, ove previste, gli allievi dovranno attenersi alle istruzioni ricevute dal docente, dal responsabile e dagli addetti alla sicurezza aziendale. In caso di corso con parte pratica, gli allievi dovranno indossare i DPI ricevuti in dotazione personale. Al termine del corso verrà proposto un questionario di monitoraggio della soddisfazione dell'allievo, al fine di evidenziare il gradimento e rilevare eventuali elementi di miglioramento della struttura e dell'organizzazione del corso. Tale questionario dovrà essere consegnato anonimo al docente.

3i engineering s.r.l.
via Galimberti, 36
15121 Alessandria
tel.: +39.0131.22.36.00
+39.0131.22.63.00
fax: +39.0131.22.62.00
P.Iva 02062410069
formazione@3isrl.it
www.3isrl.it